

Regulamin korzystania z sali zabaw Jungle Academy przez grupy zorganizowane

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej: „Regulaminem”) określa zasady korzystania z sali zabaw Jungle Academy przez grupy zorganizowane.
2. Wejście na teren sali zabaw jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz pozostałych regulaminów obowiązujących w Jungle Academy.
3. Przez grupę zorganizowaną rozumie się co najmniej 15 dzieci w wieku od 4 do 11 lat, korzystających z sali zabaw wspólnie, pod opieką osoby pełnoletniej (zwanej dalej „Opiekunem Grupy”).
4. Jungle Academy nie zapewnia opieki nad dziećmi. Obowiązek nadzoru nad dziećmi spoczywa na Opiekunach Grupy.
5. Zgody i upoważnienia posiadane przez opiekunów grup (szkoły/przedszkola) winny być wypełnione zgodnie z procedurami placówki (mogą być dostarczane na druku zbiorczym z zastrzeżeniem zawarcia w treści listy uczestników oraz podpisów rodziców lub opiekunów).
6. Pod opieką rodzica lub pełnoletniego opiekuna może jednocześnie przebywać na terenie Jungle Academy maksymalnie 15 dzieci w przedziale wiekowym 4–11 lat.
7. Ubrania i obuwie należy pozostawić w szatni.
8. Jungle Academy i jego personel nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w obiekcie, szatni ani jego otoczeniu.
9. Dzieci z problemami zdrowotnymi, dla których wysiłek fizyczny może być niebezpieczny, nie powinny korzystać z atrakcji sali zabaw.
10. Opiekunowie są odpowiedzialni za ocenę możliwości zdrowotnych dzieci.
11. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dzieci z grupy zorganizowanej, w tym za:

- a. uszkodzenia sprzętu,
- b. zniszczenia elementów wyposażenia sali zabaw.

§2

Rezerwacja i płatności

1. Grupy zorganizowane przyjmowane są w dni powszednie w godzinach 9:00–14:00.
2. Wizyta w innych dniach lub godzinach wymaga indywidualnego ustalenia z Koordynatorem ds. Grup Zorganizowanych.
3. Rezerwacji należy dokonać co najmniej 5 dni przed planowaną wizytą.
4. Potwierdzenie rezerwacji następuje wyłącznie po dokonaniu wpłaty zadatku w terminie 7 dni od dnia rezerwacji terminu. Zadatek nie podlega zwrotowi w przypadku zmiany terminu lub odwołania wizyty. Wpłata zadatku oznacza akceptację Regulaminu dostępnego na stronie: www.jungleacademy.pl
5. Najpóźniej 5 dni przed wizytą należy potwierdzić ostateczną liczbę dzieci, wybrany pakiet, opcje poczęstunku. Po tym terminie zmiany nie będą uwzględniane.
6. Ceny pakietów określa aktualny cennik. Bilety nie podlegają zwrotowi.
7. Ceny wejść poza standardowymi godzinami ustalane są indywidualnie.
8. Za wybrane atrakcje mogą obowiązywać dodatkowe opłaty – informacje dostępne są w recepcji oraz na stronie internetowej.
9. Rozliczenie następuje na podstawie Formularza Grup Zorganizowanych, uwzględniając koszt dodatkowych usług, atrakcji lub świadczeń.
10. W rozliczeniu uwzględniane są wszystkie usługi, atrakcje lub świadczenia dodatkowe zamówione przez Klienta i zrealizowane przez Zarządcę, niezależnie od tego, czy zostały w pełni wykorzystane.
11. Płatność całkowitą, pomniejszoną o wpłacony wcześniej zadatek, Klient reguluje po zakończeniu wizyty gotówką lub kartą płatniczą w recepcji Jungle Academy.

12. W przypadku potrzeby otrzymania faktury VAT, należy poinformować o tym podczas dokonywania rezerwacji oraz przed dokonaniem płatności. Brak wcześniejszej informacji może skutkować brakiem możliwości wystawienia faktury.

§3

Bezpieczeństwo i zgłaszanie incydentów

1. W czasie korzystania z Jungle Academy należy bezwzględnie stosować się do zaleceń i instrukcji udzielanych przez Personel. Osoby naruszające regulaminy lub zakłócające porządek będą proszone o opuszczenie Jungle Academy bez prawa do zwrotu kosztów.
2. Jedzenie i napoje można spożywać wyłącznie przy stolikach w strefie Jungle Restaurant lub w salach urodzinowych. Obowiązuje zakaz spożywania napojów i posiłków niezakupionych w Jungle Restaurant. W przypadku wniesienia jedzenia pakowanego zbiorczo dla grupy zarządca Jungle Academy zastrzega sobie prawo do pobrania opłaty 5 zł za dziecko.
3. Na terenie Jungle Academy obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych, spożywania alkoholu, środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem. Obowiązuje zakaz wnoszenia broni, niebezpiecznych przedmiotów i wprowadzania Zwierząt.
4. W przypadku wypadków, usterek lub innych zdarzeń stwarzających zagrożenie należy natychmiast poinformować Managera Jungle Academy.
5. Na terenie Jungle Academy zabrania się:
 - Wnoszenia materiałów i substancji niebezpiecznych;
 - Wnoszenia i spożywania alkoholu i środków odurzających;
 - Korzystania z atrakcji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - Korzystania przez osoby dorosłe ze zjeżdżałni i trampolin;
 - Żucia gumy;
 - Spożywania posiłków i napojów poza wyznaczonymi strefami;
 - Wchodzenia na obszary wyłączone z zabawy;
 - Wynoszenia piłeczek i zabawek poza strefy zabaw;

- Wnoszenia własnych zabawek;
 - Nieobyczajnego zachowania i używania wulgaryzmów;
 - Wprowadzania zwierząt.
6. Zabrania się korzystania z Jungle Academy niezgodnie z jego przeznaczeniem.
 7. Dzieci agresywne, niszczące wyposażenie lub zakłócające zabawę innym będą proszone o opuszczenie Jungle Academy, a ich opiekunowie poniosą odpowiedzialność finansową za szkody.
 8. Zabrania się umieszczania ogłoszeń, naklejek i innych materiałów informacyjnych bez zgody Jungle Academy.
 9. Każdy Klient ma obowiązek niezwłocznego zgłaszania wszelkich naruszeń Regulaminu i zagrożeń Personelowi.
 10. W razie wypadku lub potrzeby udzielenia pomocy należy natychmiast powiadomić dowolnego pracownika.
 11. Reklamacje należy składać pisemnie w recepcji lub mailowo (wola@jungleacademy.pl) w terminie 7 dni od wystąpienia przyczyny. Reklamacje rozpatrywane są w ciągu 14 dni. Reklamacje po terminie nie będą rozpatrywane.
 12. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustaw szczególnych.
 13. Właściwym sądem do rozstrzygania sporów jest Sąd w Warszawie.
 14. Dodatkowe informacje dostępne są na stronie www.jungleacademy.pl.

§4

Monitoring i Ochrona Danych Osobowych

1. Jungle Academy jest monitorowane. Obraz z kamer jest rejestrowany w celu zapewnienia najwyższego poziomu bezpieczeństwa, a dane osobowe Klientów, w tym ich wizerunek, są przetwarzane wyłącznie w tym celu.
2. Klienci Jungle Academy wchodząc na jej teren, wyrażają zgodę na rejestrację ich wizerunku podczas pobytu na terenie Jungle Academy.

3. Administratorem danych osobowych Klientów jest Jungle Academy ZA INVEST SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001094662, NIP: 1133128053.

4. Dane osobowe Klientów, o których mowa w niniejszym paragrafie, będą przetwarzane w celu obsługi pobytu dziecka w Jungle Academy oraz zapewnienia bezpieczeństwa w Jungle Academy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „RODO”).

5. Klienci posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, a także, w zależności od przysługujących im praw na mocy RODO, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu.

6. Jungle Academy nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia dóbr osobistych Klientów związane z przetwarzaniem danych osobowych w postaci wizerunku przez osoby trzecie, które bez zgody Jungle Academy dokonały rejestracji lub upubliczniły wizerunek Klienta (np. w mediach społecznościowych). Klient jest świadomy, że wszelkie nagrania wykonane przez niego lub przez inne osoby na terenie Jungle Academy i opublikowane w mediach społecznościowych odbywają się na jego własne ryzyko i mogą stanowić naruszenie praw osób trzecich.

§5.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje zarządzający salą zabaw Jungle Academy.

2. Niniejszy Regulamin stanowi uzupełnienie Regulaminu Jungle Academy. Klienci są zobowiązani do przestrzegania postanowień obu Regulaminów.