

REGULAMIN JUNGLE ACADEMY PRAGA

Jungle Academy (dalej jako: "Jungle Academy") jest nowoczesnym miejscem kreatywnej zabawy i edukacji dla dzieci w wieku 0–11 lat. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu (dalej jako: "Regulamin") stanowi niezbędny warunek dla bezpiecznej zabawy, dlatego niezwykle ważne jest zapoznanie się z jego treścią i przestrzeganie jego postanowień. Niniejszy regulamin obowiązuje w lokalizacji Jungle Academy przy ul. Wał Miedzeszyński 646, 03-994 Warszawa.

§1

Informacje ogólne

1. Jungle Academy zarządzane jest przez: Jungle Academy Zuzanna Zielińska Spółka Komandytowa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000794206, NIP: 1133000790 (dalej jako: "Zarządzający").
2. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki osób korzystających z Sali Zabaw (dalej jako: "Sala Zabaw"), Strefy Malucha (dalej jako: "Strefa Malucha") oraz Akademii Jungle Academy (dalej jako: "Akademia"). Sala Zabaw, Strefa Malucha oraz Akademia zwane są łącznie dalej jako: "Jungle Academy".
3. Regulamin reguluje zasady obowiązujące wszystkie osoby przebywające na terenie Jungle Academy (dalej jako: "Klienci"), bez względu na cel przebywania.
4. Zarządzający świadczy na rzecz Klientów usługi obejmujące wyłącznie udostępnienie Jungle Academy do korzystania zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Każdy Klient zobowiązany jest bezwzględnie stosować się do poleceń Personelu, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa.
5. Wejście do Jungle Academy jest równoznaczne z zapoznaniem się z Regulaminem oraz pełną akceptacją jego postanowień oraz cennika. Treść regulaminu dostępna jest w recepcji Sali Zabaw oraz na stronie internetowej www.jungleacademy.pl.
6. Zarządzający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w dowolnym terminie.

§2

Zasady korzystania z Sali Zabaw

1. Jungle Academy ma przeznaczone strefy dla dzieci w wieku od 0 do 11 lat.
2. Dzieci mogą korzystać z Jungle Academy wyłącznie pod opieką Rodzica lub Opiekuna.
3. Na terenie Jungle Academy dzieci i dorośli muszą posiadać czyste skarpetki antypoślizgowe na zmianę i okazać je w recepcji.
4. Poruszanie się bospo po obiekcie jest niedozwolone.
5. Sala Zabaw to wielopoziomowa konstrukcja dostosowana do celów sportowo-rekreacyjnych dla dzieci w wieku od 4 do 11 lat.

6. Strefa Malucha to wydzielona przestrzeń dla dzieci od 0 do 3 roku życia. Liczba dzieci bawiących się jednocześnie w Strefie Malucha nie może przekroczyć 15.
7. Rodzice lub Opiekunowie nie mogą korzystać ze zjeżdżalni, siatki i trampolin umieszczonych na terenie Jungle Academy.
8. Jungle Academy jest czynne codziennie w godzinach 10.00- 20.00.
9. Korzystanie z Sali Zabaw jest odpłatne. Wysokość opłat za bilet wstępu określona jest w Cenniku (dalej jako: "Cennik"). Cennik podzielony jest na:
 - bilety obowiązujące od poniedziałku do czwartku (cennik tygodniowy),
 - bilety obowiązujące w piątki, weekendy, święta oraz wybrane dni wolne od zajęć edukacyjnych (cennik weekendowy).
10. Cennik dostępny jest w recepcji Jungle Academy oraz na stronie internetowej www.jungleacademy.pl.
11. Sprzedaż biletów prowadzona jest w stacjonarnie w recepcji Jungle Academy. Nie prowadzimy rezerwacji wejść.
12. Klient zobowiązany jest zachować dowód zakupu biletu (paragon, fakturę) do czasu opuszczenia Jungle Academy.
13. Rodzic lub Opiekun dziecka wchodzącego do Jungle Academy otrzymuje Kartę (dalej jako: "Karta"), na której zapisywany jest bilet oraz na podstawie której liczony jest czas pobytu.
14. Opuszczenie terenu Jungle Academy oznacza zakończenie korzystania z atrakcji. Ponowne wejście możliwe jest jedynie po ponownym zakupie biletu.
15. Za zgubienie lub uszkodzenie Karty naliczana jest opłata określona w Cenniku.
16. Karta przypisana jest indywidualnie i nie może być przekazywana innym osobom. Istnieje możliwość zapisania kilku biletów na jednej Karcie.
17. Bilety uprawniają do pobytu w Jungle Academy przez określony czas wykupiony przez Klienta.
18. Czas pobytu liczony jest od momentu przejścia przez bramkę do momentu opuszczenia Jungle Academy. Po zakończeniu korzystania z atrakcji Klient zobowiązany jest do rozliczenia i zwrotu Karty w recepcji.
19. W przypadku przekroczenia opłaconego czasu pobytu, za każdą dodatkową minutę pobierana jest opłata określona w Cenniku.
20. W przypadku niewykorzystania opłaconego czasu pobytu nie przysługuje zwrot uiszczonych środków.
21. Za zgubienie, uszkodzenie lub zniszczenie Karty naliczana jest dodatkowa opłata w wysokości 50 zł.
22. Jungle Academy ma prawo do czasowego wyłączenia z użytku poszczególnych atrakcji w przypadku awarii lub wątpliwości co do ich prawidłowego działania. Odłączenie atrakcji z przyczyn losowych nie stanowi podstawy do obniżenia ceny biletu lub jego zwrotu.

23. Ze względów bezpieczeństwa Zarządzający zastrzega sobie prawo do czasowego wstrzymania sprzedaży biletów w sytuacji przekroczenia dopuszczalnej liczby osób. Miejsca zwalniane są na bieżąco.

§3

Obowiązki i prawa Uczestników

1. Ze względów na bezpieczeństwo własne i innych, na terenie Jungle Academy nie mogą przebywać dzieci m.in. z opatrunkami gipsowymi, ortezami oraz szynami usztywniającymi.
2. W sytuacji, gdy Personel Jungle Academy stwierdzi, że dziecko stwarza zagrożenie dla pozostałych dzieci lub łamie zasady niniejszego Regulaminu, może zostać poproszone o opuszczenie Jungle Academy bez możliwości ubiegania się o zwrot poniesionych kosztów.
3. Osoby zachowujące się w sposób niestosowny, zagrażający bezpieczeństwu innych, naruszający ogólnie przyjęte normy społeczne lub zakłócające porządek, mogą zostać poproszone o opuszczenie obiektu bez prawa do zwrotu kosztów biletu. Obsługa zastrzega sobie prawo do interwencji w przypadku niewłaściwego zachowania klientów.
4. Za zniszczenia i uszkodzenia zabawek, wyposażenia, dekoracji i konstrukcji Jungle Academy odpowiedzialność finansową ponosi rodzic/opiekun dziecka.
5. Rodzic lub pełnoletni opiekun, który opiekuje się dziećmi osób trzecich niepozostających bezpośrednio pod jego władzą rodzicielską lub pieczę (np. bliższa lub dalsza rodzina, przyjaciele, znajomi), jest zobowiązany posiadać pisemne upoważnienie rodziców lub pełnoletnich opiekunów do powierzenia mu opieki nad dziećmi.
6. Korzystanie z Sali Zabaw przez dziecko na podstawie pisemnego upoważnienia odbywa się na wyłączną odpowiedzialność rodzica lub pełnoletniego opiekuna.
7. W zakresie grup zorganizowanych zgody i upoważnienia posiadane przez opiekunów grup (szkoły/przedszkola) winny być wypełnione zgodnie z procedurami placówki (mogą być dostarczane na druku zbiorczym z zastrzeżeniem zawarcia w treści listy uczestników oraz podpisów rodziców lub opiekunów).
8. Pod opieką rodzica lub pełnoletniego opiekuna może jednocześnie przebywać na terenie Jungle Academy maksymalnie 15 dzieci w przedziale wiekowym 4–11 lat.
9. Rodzic lub pełnoletni opiekun samodzielnie oraz na własne ryzyko i odpowiedzialność podejmuje decyzję o korzystaniu przez dziecko z atrakcji oferowanych przez Jungle Academy, uwzględniając możliwości, umiejętności i stan zdrowia dziecka oraz wynikające z nich ograniczenia i zagrożenia, w szczególności mając na uwadze ryzyko powstania urazów i kontuzji.
10. Dzieci z jakimikolwiek problemami zdrowotnymi, u których wysiłek fizyczny może choćby potencjalnie zagrażać ich życiu lub zdrowiu, z uwagi na swoje bezpieczeństwo nie powinny korzystać z atrakcji w Jungle Academy.

11. Rodzic lub pełnoletni opiekun zobowiązany jest do zapoznania dziecka z informacjami zawartymi w niniejszym Regulaminie uwzględniając stopień jego rozwoju oraz zdolności percepcyjne, intelektualne i fizyczne.
12. Wejście na teren Jungle Academy dozwolone jest w ubraniu umożliwiającym swobodną i bezpieczną zabawę, w szczególności z opróżnionymi kieszeniami, bez żadnych ostrych oraz luźnych elementów lub przedmiotów mogących sprawiać problemy lub stwarzać niebezpieczeństwo podczas zabawy.
13. Przed wejściem na teren zabawy, Klienci zobowiązani są do pozostawienia odzieży wierzchniej oraz obuwia w szatni. Jungle Academy udostępnia dla Klientów szafki depozytowe, które zwalniane są poprzez użycie monety 1 zł/ 1 Euro lub żetonu, który można zakupić w recepcji zgodnie z cennikiem. Korzystanie z szafek depozytowych nie jest równoznaczne z zawarciem umowy przechowania z Jungle Academy.
14. Zabrania się pozostawiania w szafkach rzeczy wartościowych, w szczególności pieniędzy, kart kredytowych, biżuterii, zegarków, kluczy, telefonów, a także przedmiotów niebezpiecznych (w szczególności niosących ryzyko powstania pożaru, poparzenia, wylania/zalania) oraz zwierząt. Jungle Academy zaleca pozostawienie w domu lub innym bezpiecznym miejscu wszelkich przedmiotów wartościowych lub mogących ulec zniszczeniu lub uszkodzeniu w trakcie korzystania z atrakcji w Jungle Academy.
15. Zarządzający, ani Personel nie ponoszą odpowiedzialności materialnej za rzeczy zgubione lub pozostawione na terenie obiektu, jak również w jego otoczeniu.
16. Zarządzający, ani Personel nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni.
17. Jungle Academy jest uprawniona do otwierania szafek celem sprawdzenia ich zawartości w sytuacji lub wątpliwości co do zgodności ich wykorzystania z Regulaminem lub przeznaczeniem.
18. Pozostawienie przedmiotów w szafkach po zakończeniu wizyty w Jungle Academy skutkować może wszczęciem procedur bezpieczeństwa, a w konsekwencji powodować obciążenie Klienta kosztami nieuzasadnionej akcji.
19. Jungle Academy zastrzega prawo do odmowy wstępu na teren Sali Zabaw w szczególności w sytuacji uznania wystąpienia lub możliwości wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa, dobrych obyczajów, naruszenia Regulaminu bez jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Jungle Academy.
20. W przypadku wystąpienia pandemii, epidemii lub innych sytuacji nadzwyczajnych, Jungle Academy zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowych zasad oraz ograniczeń w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestników i personelu.
21. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania wszelkich obowiązujących regulacji sanitarno-epidemiologicznych, w tym:
 - Obowiązkowego noszenia maseczek w przestrzeniach wspólnych, jeżeli wymaga tego sytuacja epidemiologiczna.

- Ograniczeń w liczbie osób przebywających w obiektach Jungle Academy.
- Utrzymywania odpowiednich odległości między uczestnikami.

§4

Bezpieczeństwo i zgłaszanie incydentów

1. W czasie korzystania z Jungle Academy należy bezwzględnie stosować się do zaleceń i instrukcji udzielanych przez Personel. Osoby naruszające regulaminy lub zakłócające porządek będą proszone o opuszczenie Jungle Academy, a ich Karty i wejściówki zostaną anulowane bez prawa do zwrotu kosztów.
2. Jedzenie i napoje można spożywać wyłącznie przy stolikach w strefie Jungle Restaurant lub w salach urodzinowych. Obowiązuje zakaz spożywania napojów i posiłków nie zakupionych w Jungle Restaurant.
3. Na terenie Jungle Academy obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych, spożywania alkoholu, środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem. Obowiązuje zakaz wnoszenia broni, niebezpiecznych przedmiotów i wprowadzania zwierząt.
4. W przypadku wypadków, usterek lub innych zdarzeń stwarzających zagrożenie należy natychmiast poinformować Managera Jungle Academy.
5. Na terenie Jungle Academy zabrania się:
 - Wnoszenia materiałów i substancji niebezpiecznych;
 - Wnoszenia i spożywania alkoholu i środków odurzających;
 - Korzystania z atrakcji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - Korzystania przez osoby dorosłe ze zjeżdżałni i trampolin;
 - Żucia gumy;
 - Spożywania posiłków i napojów poza wyznaczonymi strefami;
 - Wchodzenia na obszary wyłączone z zabawy;
 - Wynoszenia piłeczek i zabawek poza strefy zabaw;
 - Wnoszenia własnych zabawek;
 - Nieobyczajnego zachowania i używania wulgaryzmów;
 - Wprowadzania zwierząt.
6. Zabrania się korzystania z Jungle Academy niezgodnie z jego przeznaczeniem.
7. Dzieci agresywne, niszczące wyposażenie lub zakłócające zabawę innym będą proszone o opuszczenie Jungle Academy, a ich opiekunowie poniosą odpowiedzialność finansową za szkody.
8. Osoby zachowujące się w sposób niestosowny, zagrażający bezpieczeństwu innych, naruszający ogólnie przyjęte normy społeczne lub zakłócające porządek, mogą zostać poproszone o opuszczenie obiektu bez prawa do zwrotu kosztów biletu. Obsługa zastrzega sobie prawo do interwencji w przypadku niewłaściwego zachowania klientów.
9. Zabrania się umieszczania ogłoszeń, naklejek i innych materiałów informacyjnych bez zgody Jungle Academy.

10. Każdy Klient ma obowiązek niezwłocznego zgłaszania wszelkich naruszeń Regulaminu i zagrożeń Personelowi.
11. W razie wypadku lub potrzeby udzielenia pomocy należy natychmiast powiadomić dowolnego pracownika.
12. Reklamacje należy składać pisemnie w recepcji lub mailowo (praga@jungleacademy.pl) w terminie 7 dni od wystąpienia przyczyny. Reklamacje rozpatrywane są w ciągu 14 dni. Reklamacje po terminie nie będą rozpatrywane.
13. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustaw szczególnych.
14. Właściwym sądem do rozstrzygania sporów jest Sąd w Warszawie.
15. Dodatkowe informacje dostępne są na stronie www.jungleacademy.pl.

§5

Odpowiedzialność

1. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za szkody Klientów, w szczególności urazy, kontuzje i uszkodzenia ciała lub mienia, a także ich skutki. Korzystanie z Jungle Academy odbywa się na własną odpowiedzialność Klientów lub odpowiedzialność Rodzica bądź Opiekuna.
2. Dzieci z przeciwwskazaniami zdrowotnymi oraz dzieci niepełnosprawne mogą korzystać z obiektu wyłącznie na odpowiedzialność Rodzica lub Opiekuna.
3. Zarządzający nie odpowiada za szkody wynikające z nieprzestrzegania regulaminów, zaleceń Personelu lub będące wynikiem winy Klientów.
4. Rodzice lub Opiekunowie w ramach obowiązku nadzoru ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie lub dzieci pozostające pod ich opieką.
5. Jungle Academy nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w funkcjonowaniu obiektu wynikające z siły wyższej lub okoliczności niezależnych, w tym awarii dostaw mediów.
6. Jungle Academy nie ponosi odpowiedzialności za niezajomość Regulaminu przez Klientów.
7. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do bezpieczeństwa lub działania atrakcji, Klienci zobowiązani są do ich zgłaszania Personelowi.
8. Zarządzający zastrzega sobie prawo do czasowego wstrzymania sprzedaży biletów w przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby osób. Miejsca zwalniane są na bieżąco.
9. Jungle Academy zastrzega sobie prawo do rezerwacji całej Sali Zabaw lub jej części na specjalne wydarzenia.

§6

Monitoring i Ochrona Danych Osobowych

1. Jungle Academy jest monitorowane. Obraz z kamer jest rejestrowany w celu zapewnienia najwyższego poziomu bezpieczeństwa, a dane osobowe Klientów, w tym ich wizerunek, są przetwarzane wyłącznie w tym celu.
2. Klienci Jungle Academy wchodząc na jej teren, wyrażają zgodę na rejestrację ich wizerunku podczas pobytu na terenie Jungle Academy.
3. Administratorem danych osobowych Klientów jest Jungle Academy Zuzanna Zielińska Spółka Komandytowa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000794206, NIP: 1133000790.
4. Dane osobowe Klientów, o których mowa w niniejszym paragrafie, będą przetwarzane w celu obsługi pobytu dziecka w Jungle Academy oraz zapewnienia bezpieczeństwa w Jungle Academy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „RODO”).
5. Klienci posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, a także, w zależności od przysługujących im praw na mocy RODO, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
6. Jungle Academy nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia dóbr osobistych Klientów związane z przetwarzaniem danych osobowych w postaci wizerunku przez osoby trzecie, które bez zgody Jungle Academy dokonały rejestracji lub upubliczniły wizerunek Klienta (np. w mediach społecznościowych). Klient jest świadomy, że wszelkie nagrania wykonane przez niego lub przez inne osoby na terenie Jungle Academy i opublikowane w mediach społecznościowych odbywają się na jego własne ryzyko i mogą stanowić naruszenie praw osób trzecich.

§7

Parking

Zewnętrzny parking jest parkingiem bezpłatnym, niestrzeżonym. Pozostawienie pojazdu na parkingu odbywa się na wyłączne ryzyko i wyłączną odpowiedzialność Klientów. Korzystanie z parkingu nie jest równoznaczne z zawarciem z Zarządzającym umowy przechowania.

1. Teren parkingu stanowi integralną część „Jungle Academy” (dalej również jako: Jungle Academy).
2. Każdy użytkownik Parkingu poprzez wjazd na teren Parkingu dla klientów Jungle Academy akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu (dalej również jako: Regulamin) i zobowiązuje się do ścisłego ich przestrzegania.
3. Parking jest parkingiem niestrzeżonym bezpłatnym (dalej również jako: Parking).
4. Parking jest przeznaczony tylko i wyłącznie dla klientów Jungle Academy.
5. Parking jest czynny od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 10:00 do 20:00.

6. Pozostawienie pojazdu na Parkingu nie ma znamion zawarcia umowy przechowania, w znaczeniu nadanym jej przez art. 835 i nast. Kodeksu cywilnego. Użytkownik Parkingu zostawiając pojazd na Parkingu jedynie bierze do używania wybrane przez siebie miejsce postojowe.
7. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie Parkingu pojazdów, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione na terenie Parkingu, zarówno znajdujące się w pojazdach, jak też poza nimi.
8. Zarządzający nie gwarantuje miejsca parkingowego dla każdego klienta Jungle Academy. Liczba miejsc jest ograniczona.
9. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na teren Parkingu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w szczególności: łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz podobnego rodzaju materiały, jeżeli materiały te nie zostały zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Niezależnie od zastosowanego zabezpieczenia, każdy użytkownik Parkingu będący posiadaczem pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne odpowiada w związku z wjazdem tego pojazdu na teren Parkingu.
11. Na terenie Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych, obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r. poz. 1137 z późn. zm.) oraz maksymalna prędkość poruszania się pojazdów 10 km/h.
12. Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych oraz stosowania się do nakazów obsługi Jungle Academy.
13. W czasie parkowania użytkownik Parkingu jest obowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy sąsiednie i ustawić pojazd w wyznaczonych do tego miejscach.
14. Zabrania się wjazdu na teren Parkingu pojazdów, których rozmiary uniemożliwiają zastosowanie się do zasad określonych w ust. 1.
15. Na terenie Parkingu, drogach wewnętrznych oraz wjazdowych na Parking i wyjazdowych z Parkingu zabronione jest:
 - a) naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, jak również wymiana lub uzupełnianie płynów eksploatacyjnych, w szczególności takich jak płyny chłodzące, paliwa lub oleje,
 - b) parkowanie na drodze dojazdowej lub w sposób utrudniający korzystanie z Parkingu innym użytkownikom,
 - c) poruszanie się pojazdem po terenie Parkingu w celu innym niż dojazd do miejsca postoju lub wyjazd z Parkingu,
 - d) prowadzenie handlu oraz innych czynności usługowych lub komercyjnych bez zgody Zarządzającego.
16. Użytkownicy Parkingu zobowiązani są do:
 - a) zachowania na terenie Parkingu czystości,
 - b) przestrzegania przepisów ppoż. i sanitarnych,
 - c) podporządkowania się poleceniom pracowników Jungle Academy.

17. W przypadku niezgodnego z Regulaminem zaparkowania pojazdu, w szczególności jeżeli ma to bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia, użytkownik Parkingu wyraża zgodę na odholowanie pojazdu w wybrane przez Zarządzającego miejsce. Odholowanie pojazdu nastąpi na koszt i ryzyko użytkownika Parkingu.
18. Użytkownik Parkingu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządzającemu lub osobom trzecim na terenie Parkingu lub wokół Parkingu na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
19. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania Parkingu należy zgłaszać do Zarządzającego bezpośrednio w recepcji Jungle Academy lub mailowo na adres e-mail: praga@jungleacademy.pl.
20. Niniejszy Regulamin Parkingu stanowi integralną część Regulaminu ogólnego Jungle Academy.
21. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 marca 2020 r.

REGULAMIN URODZIN

§1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin dotyczy organizacji przyjęcia urodzinowego (dalej „Urodziny”) przez Centrum Rozrywkowo-Artystyczne Jungle Academy (dalej „Jungle Academy”).
2. Jungle Academy organizuje Urodziny na rzecz Klienta (dalej „Klient”). Usługa ta jest odpłatna i obejmuje zaplanowanie, przygotowanie oraz przeprowadzenie urodzin dla solenizanta (dalej „Solenizant”) i jego gości (dalej „Goście”) na podstawie Formularza Urodzinowego w Jungle Academy.
3. Niniejszy Regulamin Urodzin stanowi uzupełnienie Regulaminu Jungle Academy. Klienci są zobowiązani do przestrzegania postanowień obu Regulaminów.

§2

Rezerwacja terminu

1. Rezerwacji terminu organizacji Urodzin można dokonać osobiście w Recepcji Jungle Academy lub za pośrednictwem formularza rezerwacyjnego udostępnionego na stronie internetowej www.jungleacademy.pl, który obsługiwany jest przez zewnętrznego operatora – Going Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000656120.

2. Formularz rezerwacyjny stanowi narzędzie umożliwiające złożenie rezerwacji i dokonanie płatności. Going Sp. z o.o. działa jako niezależny operator systemu rezerwacyjnego, odpowiedzialny za obsługę techniczną procesu. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania operatora systemu rezerwacyjnego, w tym w szczególności za problemy techniczne, błędy płatnicze, czy nieprawidłowości w działaniu systemu.
3. Dokonanie rezerwacji za pośrednictwem formularza Going oznacza akceptację niniejszego Regulaminu oraz regulaminu świadczenia usług obowiązującego u operatora rezerwacyjnego.
4. Warunkiem skutecznego dokonania rezerwacji terminu organizacji Urodzin jest wniesienie opłaty rezerwacyjnej w formie **zadatku** w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych).
5. Zadek przypisany jest do konkretnego terminu organizacji Urodzin i nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z rezerwacji z przyczyn leżących po stronie Klienta.
6. W przypadku braku wpłaty zadatku w terminie wskazanym przez Organizatora, wstępna rezerwacja zostaje automatycznie anulowana, bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia przez którąkolwiek ze stron.
7. W przypadku odwołania Urodzin przez Klienta, wpłacony zadek przepada na rzecz Organizatora.
8. W przypadku zmiany terminu organizacji Urodzin z inicjatywy Klienta, wymagane jest dokonanie nowej wpłaty zadatku. Uprzednio wpłacony zadek nie podlega zwrotowi ani zaliczeniu na poczet nowego terminu.
9. Wpłata zadatku jest równoznaczna z zawarciem umowy o organizację Urodzin na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
10. Wszelkie zmiany dotyczące organizacji Urodzin należy zgłaszać nie później niż 5 dni przed planowaną datą Urodzin, z zastrzeżeniem ust. 7. W przypadku zgłoszenia zmian po tym terminie, Klient zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Jungle Academy w celu realizacji opcji dodatkowych.
11. W przypadku odwołania Urodzin w terminie późniejszym niż 5 dni przed zarezerwowaną datą, Klient zobowiązany jest uiścić opłatę za zamówiony poczęstunek dla rodziców (ciasta, tartinki, zamówienia specjalne), tort, opcje dodatkowe dla dzieci, wszelkie atrakcje ponad standardową ofertą oraz dodatki personalizowane.

§3

Czas trwania Urodzin

1. Urodziny organizowane są w godzinach ustalonych z Zarządzającym, zgodnie z Formularzem Urodzinowym.

2. Rezerwacja Salki Urodzinowej trwa 120 minut lub 180 minut, w zależności od wyboru Klienta.
3. Łączny czas pobytu uczestników Urodzin na terenie Jungle Academy określony jest na podstawie Formularza Urodzinowego.
4. Koszt każdej kolejnej rozpoczętej minuty pobytu uczestników Urodzin ponosi Organizator Urodzin, zgodnie z indywidualnym cennikiem.

§4

Ogólne zasady organizacji Urodzin

1. W czasie Urodzin, Jungle Academy pozostaje dostępne dla innych Klientów. Do wyłącznej dyspozycji Klienta pozostaje zarezerwowana Salka Urodzinowa, zgodnie z Formularzem Urodzinowym.
2. Pakiety urodzinowe przewidziane są na Urodziny jednego Solenizanta.
3. Personel, animatorzy i osoby prowadzące warsztaty nie świadczą opieki nad Solenizantem ani Gośćmi.
4. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do sprawowania stałego nadzoru nad dziećmi i ponoszą odpowiedzialność za ich zachowanie, z zastrzeżeniem odpowiedzialności Jungle Academy wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Rodzice organizujący imprezę urodzinową zobowiązani są przesłać listę imion wszystkich zaproszonych dzieci najpóźniej 5 dni przed planowaną datą Urodzin na adres mailowy: urodzinypraga@jungleacademy.pl.
6. Zabrania się wnoszenia własnych elementów dekoracyjnych oraz dodatkowych atrakcji dla dzieci, tj. balonów, piniat, rac, zastawy stołowej, własnych napojów, produktów spożywczych itp.
7. Opcje dodatkowe można wykupić za pośrednictwem Jungle Academy, zgodnie z cennikiem i ofertą.

§5

Uczestnicy Urodzin

1. Za Gości uważa się osoby w wieku od 1 do 11 lat.
2. Ostateczną liczbę Gości należy podać najpóźniej 5 dni przed datą Urodzin. W przeciwnym wypadku wiążąca będzie treść Formularza Urodzinowego i pierwotna ilość zgłoszonych gości.

3. W przypadku, gdy rzeczywista liczba Gości jest większa od liczby zadeklarowanej przez Klienta, jest on zobowiązany dopłacić za każdą kolejną osobę, zgodnie z cennikiem podanym w Formularzu Urodzinowym.
4. Goście urodzinowi zobowiązani są do rejestracji w recepcji, zarówno na początku, jak i na końcu imprezy. Rejestracja początkowa służy potwierdzeniu obecności oraz odebraniu papierowej opaski, natomiast końcowa umożliwia prawidłowe rozliczenie.
5. Każda osoba wchodząca na teren Jungle Academy zobowiązana jest do posiadania czystych skarpetek na zmianę. Dla dzieci wymagane są skarpetki antypoślizgowe.

§6

Poczęstunek urodzinowy

1. Poczęstunek i napoje dla Gości zapewnia Jungle Academy zgodnie z wybraną przez Klienta ofertą urodzinową na podstawie Formularza Urodzinowego.
2. Poczęstunek i napoje mogą być spożywane wyłącznie w Sali Urodzinowej.
3. Zabrania się wносить i spożywać własnych produktów spożywczych.
4. Poczęstunek przeznaczony jest wyłącznie dla Gości Solenizanta.
5. Istnieje możliwość rezerwacji stolików dla rodziców Gości w części restauracyjnej po wykupieniu minimalnego pakietu powitalnego za minimalną kwotę zgodną z cennikiem. Zarezerwowane są one dla maksymalnie 10 rodziców lub opiekunów. W przypadku większej liczby osób, Klient zobowiązany jest do bezpośredniego kontaktu z managerem Jungle Academy w celu ustalenia szczegółów rezerwacji.
6. Poczęstunek dla rodziców lub opiekunów w Jungle Academy może zostać zamówiony jako dodatkowa, płatna usługa zgodnie z cennikiem Jungle Restaurant.

§7

Torty zamawiane za pośrednictwem Jungle Academy

1. Jungle Academy umożliwia klientom zamówienie tortu u zewnętrznego producenta. Producentem tortów zamawianych za pośrednictwem Jungle Academy jest firma A.Blikle Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (ul. Nowy Świat 33 00-029 Warszawa) wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000152100.
2. Jungle Academy nie jest producentem tortów i nie uczestniczy w procesie ich przygotowania, składu ani dekorowania.
3. Odpowiedzialność za skład tortu, jakość użytych surowców, obecność alergenów, elementów niejadalnych, sposób przygotowania oraz bezpieczeństwo spożycia ponosi wyłącznie producent tortu. Rola Jungle Academy ogranicza się wyłącznie do czynności

technicznych polegających na krojeniu tortu, co nie stanowi przejęcia odpowiedzialności za jego skład, jakość ani bezpieczeństwo spożycia.

4. Jungle Academy nie ponosi odpowiedzialności za obecność w tortach elementów niejadalnych, takich jak w szczególności: figurki, patyczki, druty, podpórki, elementy dekoracyjne lub inne elementy konstrukcyjne.
5. Torty mogą zawierać alergeny, w tym m.in.: gluten, mleko, jaja, orzechy, soję oraz inne składniki mogące powodować reakcje alergiczne. Jungle Academy nie ponosi odpowiedzialności za reakcje alergiczne wynikające ze spożycia tortu.
7. Jungle Academy nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, urazy, dolegliwości zdrowotne lub roszczenia osób trzecich wynikające ze spożycia tortu zamówionego u zewnętrznego producenta.

§8

Wniesienie tortu własnego lub od zewnętrznego producenta

1. Klient urodzinowy ma możliwość wniesienia na teren Jungle Academy tortu wykonanego samodzielnie lub pochodzącego od zewnętrznego producenta, co podlega opłacie serwisowej w wysokości 50 zł.
2. W przypadku wniesienia tortu własnego lub od zewnętrznego producenta Jungle Academy nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) skład tortu,
 - b) jakość i świeżość produktu,
 - c) obecność alergenów,
 - d) obecność elementów niejadalnych,
 - e) bezpieczeństwo spożycia tortu.
3. Pełną odpowiedzialność za tort wniesiony przez klienta ponosi klient lub producent tortu.
4. Klient zobowiązany jest do poinformowania uczestników wydarzenia o ewentualnej obecności alergenów oraz elementów niejadalnych w torcie.
5. Rola Jungle Academy w odniesieniu do tortu wniesionego przez klienta ogranicza się wyłącznie do czynności technicznych polegających na jego krojeniu, co nie stanowi przejęcia odpowiedzialności za skład, jakość ani bezpieczeństwo spożycia tortu.
6. Personel Jungle Academy nie ingeruje w tort wniesiony przez klienta, w szczególności nie dokonuje jego modyfikacji, usuwania dekoracji ani innych czynności, z wyjątkiem krojenia tortu zgodnie z ust. 5.
7. Jungle Academy zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia tortu, jeżeli jego wygląd, sposób transportu lub stan budzi wątpliwości co do bezpieczeństwa spożycia.

§8

Odpowiedzialność

8. Rodzice lub opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo Solenizanta oraz Gości.
9. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w Sali Urodzinowej.

§9

Płatności

1. Rozliczenie Urodzin następuje na podstawie Formularza Urodzinowego, uwzględniając koszt dodatkowych usług, atrakcji lub świadczeń.
2. W rozliczeniu uwzględniane są wszystkie usługi, atrakcje lub świadczenia dodatkowe zamówione przez Klienta i zrealizowane przez Zarządcę, niezależnie od tego, czy zostały w pełni wykorzystane.
3. Płatność całkowitą, pomniejszoną o wpłacony wcześniej zadek, Klient reguluje po zakończeniu Urodzin gotówką lub kartą płatniczą w recepcji Jungle Academy.

REGULAMIN KARNETÓW

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wydawcą KARNETÓW jest firma Jungle Academy Zuzanna Zielińska Spółka Komandytowa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000794206, NIP: 1133000790 (dalej jako: "JUNGLE ACADEMY").

§2

WARUNKI ZAKUPU I KORZYSTANIA

1. Spółka oferuje zakup oraz realizację następujących KARNETÓW na okaziciela, zgodnie z definicją zawartą w niniejszym regulaminie, jedno wejście oznacza dwie godziny korzystania z usług Jungle Academy dla jednego dziecka i jednego opiekuna w ciągu jednego dnia:
 - Karnet 5 wejść na 2 godziny od poniedziałku do czwartku,
 - Karnet 10 wejść na 2 godziny od poniedziałku do czwartku.
2. Każdy Karnet uprawnia do:
 - dwóch godzin zabawy w danym dniu,
 - określonej w danym Karnecie liczby wejść: to jest 5 lub 10 wejść. Każde jedno wejście do Jungle Academy na podstawie Karnetu zmniejsza liczbę wejść dostępnych w ramach danego Karnetu.

3. Karnety ważne są przez określony czas w zależności od wybranego Karnetu:
 - 5 wejść – 2 miesiące ważności od daty zakupu,
 - 10 wejść – 4 miesiące ważności od daty zakupu.
4. Warunkiem wejścia na podstawie Karnetu, Klient zobowiązany jest do okazania Karnetu przy każdym wejściu na teren sali zabaw. Karnet ważny jest jedynie w formie fizycznej i musi zostać przedstawiony każdorazowo w tej postaci.
5. Warunki Karnetów wymienione w punktach powyżej nie mogą być łączone z innymi promocjami lub rabatami, jakie będą dostępne w sali Jungle Academy w dniu realizacji Karnetu.
6. Zasady korzystania z Karnetów w Jungle Academy uregulowane są w niniejszym Regulaminie Karnetów oraz w Regulaminie Ogólnym. Wszystkie wymienione regulaminy dostępne są w recepcji Jungle Academy oraz na stronie www.jungleacademy.pl.

§3

SPRZEDAŻ

1. Sprzedaż Karnetów odbywa się w kasie Jungle Academy znajdującej się w Recepcji, według cen wskazanych w aktualnie obowiązującym cenniku. Cennik dostępny jest w Recepcji Jungle Academy oraz na stronie www.jungleacademy.pl.
2. Płatności dokonać można gotówką lub kartą w Recepcji Jungle Academy.
3. Zakupiony i/lub niewykorzystany Karnet nie podlega przedłużeniu jego ważności, zwrotowi ani wymianie na inne usługi udostępniane przez Jungle Academy.

§4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakup Karnetu jest jednoznaczny z akceptacją powyższego Regulaminu Karnetów oraz Regulaminu Ogólnego panującego w Jungle Academy.
2. Niniejszy Regulamin Karnetu obowiązuje od 01.05.2024 r. do odwołania.