

## REGULAMIN JUNGLE ACADEMY

***Jungle Academy (dalej jako „Jungle Academy”) jest nowoczesnym miejscem kreatywnej zabawy i edukacji dla dzieci w wieku 0-11 lat. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu (dalej jako: „Regulamin”) stanowi niezbędny warunek dla bezpiecznej zabawy, dlatego niezwykle ważne jest zapoznanie się z jego treścią i przestrzeganie jego postanowień.***

### § 1

#### Informacje ogólne

1. Jungle Academy zarządzane jest przez : Jungle Academy ZA INVEST SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001094662, NIP: 1133128053 (dalej jako: „Zarządzający”).
2. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki osób korzystających z Sali Zabaw ( dalej jako: „Sala Zabaw”), Strefy Malucha (dalej jako: „Strefa Malucha”) i Akademii Jungle Academy (dalej jako „Akademia”). Sala Zabaw, Strefa Malucha oraz Akademia zwane łącznie dalej jako: „Jungle Academy”.
3. Regulamin reguluje zasady obowiązujące wszystkie osoby przebywające na terenie Jungle Academy (dalej jako: „Klienci”) bez względu na cel przebywania na terenie Jungle Academy.
4. Zarządzający świadczy na rzecz Klientów usługi obejmujące wyłącznie udostępnienie Jungle Academy do korzystania zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Każdy klient zobowiązany jest bezwzględnie stosować się do poleceń Personelu w szczególności w zakresie bezpieczeństwa.
6. Wejście do Jungle Academy jest równoznaczne z zapoznaniem się z Regulaminem oraz pełną akceptacją postanowień Regulaminu, regulaminów szczegółowych oraz Cennika. Treść regulaminu dostępna jest w recepcji Sali Zabaw oraz na stronie internetowej [www.jungleacademy.pl](http://www.jungleacademy.pl)
7. Zarządzający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu w dowolnym terminie.

## § 2

### Zasady korzystania z Sali Zabaw

1. Jungle Academy ma przeznaczone strefy dla dzieci w wieku od 1-11 lat.
2. Dzieci, mogą korzystać z Jungle Academy wyłącznie pod opieką Rodzica lub Opiekuna.
3. Na terenie Jungle Academy dzieci i dorośli muszą posiadać czyste skarpetki antypoślizgowe na zmianę i okazać je w recepcji.
4. Sala Zabaw jest to: wielopoziomowa konstrukcja dostosowana do celów sportowo-rekreacyjnych dla dzieci w wieku od 4-11 lat.
5. Strefa Malucha jest to: wydzielona strefa dla dzieci od 0-3 roku życia. Liczba dzieci bawiących się jednocześnie w Strefie Malucha nie może przekroczyć 15 dzieci.
6. Rodzice lub opiekunowie nie mogą korzystać ze zjeżdżalni oraz z trampolin umieszczonych na terenie Jungle Academy.
7. Jungle Academy jest czynne codziennie w godzinach 9.00 – 20.00.
8. Korzystanie z Sali Zabaw jest odpłatne. Wysokość opłat za bilet wstępu określona jest w Cenniku (dalej jako: „Cennik”). Cennik podzielony jest na dwie kategorie:
  - bilety obowiązujące od poniedziałku do piątku (cennik tygodniowy),
  - bilety obowiązujące w weekendy, święta oraz wybrane dni wolne dla dzieci w placówkach edukacyjnych (cennik weekendowy).
9. Cennik dostępny jest w recepcji Jungle Academy oraz na stronie internetowej [www.jungleacademy.pl](http://www.jungleacademy.pl)
10. Sprzedaż biletów prowadzona jest w stacjonarnie w recepcji Jungle Academy. Nie prowadzimy rezerwacji.
11. Klient zobowiązany jest zachować dowód zakupu biletu (paragon, fakturę) do czasu opuszczenia Jungle Academy.

12. Rodzic lub opiekun dziecka wchodzącego do Jungle Academy otrzymuje Kartę (dalej jako: "Karta"), na której zapisywany jest bilet oraz na podstawie której liczony jest czas pobytu w Jungle Academy. Opuszczenie terenu Jungle Academy równoznaczne jest z zakończeniem korzystania z jej atrakcji. Ponowne wejście na teren Jungle Academy jest możliwe jedynie po ponownym wykupieniu biletu wstępu. Za zgubienie lub uszkodzenie Karty naliczona zostanie opłata w wysokości określonej w Cenniku.
13. Karta przypisana jest indywidualnie i nie jest możliwe jej przekazywanie.
14. Istnieje możliwość zapisania kilku biletów na jednej Karcie.
15. Bilety uprawniają do pobytu w Jungle Academy przez określony czas wykupiony przez Klienta.
16. Czas pobytu liczony jest od momentu wejścia Klienta przez bramkę do momentu opuszczenia Jungle Academy przez Klienta. Po zakończeniu korzystania z atrakcji Jungle Academy Klient zobowiązany jest do rozliczenia i zwrotu Karty w recepcji.
17. W przypadku przekroczenia czasu pobytu opłaconego z góry przez Klienta, za każdą dodatkową minutę pobrana zostanie opłata w kwocie określonej w Cenniku.
18. W przypadku niewykorzystania opłaconego pobytu dziecka w Jungle Academy nie przysługuje zwrot uiszczonych z tego tytułu środków.
19. Za zgubienie, uszkodzenie lub zniszczenie Karty naliczona zostanie opłata dodatkowa w wysokości 50 zł.
20. Jungle Academy ma prawo do całkowitego wyłączenia z użytku konkretnych atrakcji w przypadku, gdy ulegną one awarii lub prawidłowość ich funkcjonowania wzbudza zastrzeżenia. Odłączenie atrakcji z przyczyn zdarzeń losowych (awarii, wypadków) lub względów bezpieczeństwa nie stanowi podstawy do obniżenia ceny biletu wstępu lub zwrotu jego wartości.
21. Ze względów na bezpieczeństwo Zarządzający zastrzega sobie prawo do czasowego wstrzymania sprzedaży biletów w sytuacji przekroczenia dopuszczalnej liczby osób korzystających z atrakcji Jungle Academy. Miejsca zwalniane są na bieżąco.

### § 3

#### Obowiązki i Prawa Uczestników

1. Ze względu na bezpieczeństwo własne i innych na terenie Jungle Academy nie mogą znajdować się dzieci m.in. z opatrunkami gipsowymi, ortezami oraz szynami usztywniającymi.
2. W sytuacji, gdy Personel Jungle Academy stwierdzi, że dziecko stwarza zagrożenie dla pozostałych dzieci lub łamie zasady niniejszego Regulaminu może zostać poproszone o opuszczenie Jungle Academy bez możliwości ubiegania się o zwrot poniesionych kosztów.
3. Za zniszczenia i uszkodzenia zabawek, wyposażenia, dekoracji i konstrukcji Jungle Academy odpowiedzialność finansową ponosi rodzic/opiekun dziecka.
4. Rodzic lub pełnoletni opiekun, który opiekuje się dziećmi osób trzecich nie pozostających bezpośrednio pod jego władzą rodzicielską lub pieczęcią (np. bliższa lub dalsza rodzina, przyjaciele, znajomi), jest zobowiązany posiadać pisemne upoważnienie rodziców lub pełnoletnich opiekunów do powierzenia mu opieki nad dziećmi.
5. Korzystanie z Sali Zabaw przez dziecko na podstawie pisemnego upoważnienia odbywa się na wyłączną odpowiedzialność rodzica lub pełnoletniego opiekuna.
6. W zakresie grup zorganizowanych zgody i upoważnienia posiadane przez opiekunów grup (szkoły/przedszkola) winny być wypełnione zgodnie z procedurami placówki (mogą być dostarczane na druku zbiorczym z zastrzeżeniem zawarcia w treści listy uczestników oraz podpisów rodziców lub opiekunów).
7. Pod opieką rodzica lub pełnoletniego opiekuna może jednocześnie przebywać na terenie Jungle Academy maksymalnie 15 dzieci w przedziale wiekowym 4-11 lat.
8. Rodzic lub pełnoletni opiekun samodzielnie oraz na własne ryzyko i odpowiedzialność podejmuje decyzję o korzystaniu przez dziecko z atrakcji oferowanych przez Jungle Academy uwzględniając możliwości, umiejętności i stan zdrowia dziecka oraz wynikające z nich ograniczenia i zagrożenia, w szczególności mając na uwadze ryzyko powstania urazów i kontuzji.

9. Dzieci z jakimikolwiek problemami zdrowotnymi, u których wysiłek fizyczny może choćby potencjalnie zagrażać ich życiu lub zdrowiu, z uwagi na swoje bezpieczeństwo nie powinny korzystać z atrakcji w Jungle Academy.
10. Rodzic lub pełnoletni opiekun zobowiązany jest do zapoznania dziecka z informacjami zawartymi w niniejszym Regulaminie uwzględniając stopień jego rozwoju oraz zdolności percepcyjne, intelektualne i fizyczne.
11. Wejście na teren Jungle Academy dozwolone jest w ubraniu umożliwiającym swobodną i bezpieczną zabawę, w szczególności z opróżnionymi kieszeniami, bez żadnych ostrych oraz luźnych elementów lub przedmiotów mogących sprawiać problemy lub stwarzać niebezpieczeństwo podczas zabawy.
12. Przed wejściem na teren zabawy Klienci zobowiązani są pozostawić odzież wierzchnią, obuwie w szatni. Jungle Academy udostępnia dla Klientów nieodpłatnie szafki depozytowe służące przechowywaniu. Korzystanie z szafek depozytowych nie jest równoznaczne z zawarciem z Jungle Academy umowy przechowania.
13. Zabrania się pozostawiania w szafkach rzeczy wartościowych, w szczególności pieniędzy, kart kredytowych, biżuterii, zegarków, kluczy, telefonów a także przedmiotów niebezpiecznych (w szczególności niosących ryzyko powstania pożaru, poparzenia, wylania/zalania) oraz zwierząt. Jungle Academy zaleca pozostawienie w domu lub innym bezpiecznym miejscu wszelkich przedmiotów wartościowych lub mogących ulec zniszczeniu lub uszkodzeniu w trakcie korzystania z atrakcji w Jungle Academy.
14. Zarządzający, ani Personel nie ponoszą odpowiedzialności materialnej za rzeczy zgubione lub pozostawione na terenie obiektu, jak również w jego otoczeniu.
15. Zarządzający, ani Personel nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni.
16. Jungle Academy jest uprawniona do otwierania szafek celem sprawdzenia ich zawartości w sytuacji lub wątpliwości co do zgodności ich wykorzystania zgodnie z Regulaminem lub przeznaczeniem.
17. Pozostawienie przedmiotów w szafkach po zakończeniu wizyty w Jungle Academy skutkować może wszczęciem procedur bezpieczeństwa, a w konsekwencji powodować obciążenie Klienta kosztami nieuzasadnionej akcji.

18. Jungle Academy zastrzega prawo do odmowy wstępu na teren Sali Zabaw w szczególności w sytuacji uznania wystąpienia lub możliwości wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa, dobrych obyczajów, naruszenia Regulaminu bez jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Jungle Academy.
19. W przypadku wystąpienia pandemii, epidemii lub innych sytuacji nadzwyczajnych, Jungle Academy zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowych zasad oraz ograniczeń w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestników i personelu.
20. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania wszelkich obowiązujących regulacji sanitarno-epidemiologicznych, w tym:
  - Obowiązkowego noszenia maseczek w przestrzeniach wspólnych, jeżeli wymaga tego sytuacja epidemiologiczna.
  - Ograniczeń w liczbie osób przebywających w obiektach Jungle Academy.
  - Utrzymywania odpowiednich odległości między uczestnikami.

#### **§ 4**

#### **Bezpieczeństwo i zgłaszanie incydentów**

1. W czasie korzystania z Jungle Academy należy bezwzględnie stosować się do zaleceń i instrukcji udzielanych przez Personel. Osoby niestosujące się do tych zaleceń, a także osoby naruszające postanowienia niniejszego Regulaminu, regulaminów szczegółowych lub zakłócające porządek będą proszone o opuszczenie Jungle Academy zaś ich Karty i wejściówki zostaną anulowane bez prawa do zwrotu poniesionych kosztów i jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
2. Jedzenie i napoje można spożywać wyłącznie przy stolikach w strefie Jungle Restaurant (dalej jako "Jungle Restaurant") lub w salach urodzinowych. Obowiązuje zakaz spożywania napojów i posiłków niezakupionych w Jungle Restaurant.
3. Na terenie Jungle Academy obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz spożywania alkoholu i środków odurzających. Na terenie Jungle Academy nie mogą przebywać osoby pod wpływem alkoholu lub

innych środków odurzających. Na terenie Jungle Academy, jak i w całym obiekcie, obowiązuje zakaz wnoszenia broni innych niebezpiecznych przedmiotów i wprowadzania zwierząt.

4. W przypadku jakichkolwiek zdarzeń losowych, wypadków, zauważonych usterek lub jakichkolwiek innych zdarzeń i zachowań stwarzających zagrożenie na terenie Jungle Academy należy natychmiast poinformować Managera Jungle Academy.
5. **Na terenie Jungle Academy zabrania się:**
  - wnoszenia materiałów i substancji niebezpiecznych oraz wszelkich przedmiotów mogących spowodować zagrożenie dla uczestników Jungle Academy,
  - wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających,
  - korzystania z atrakcji Jungle Academy niezgodnie z ich przeznaczeniem,
  - korzystania przez osoby dorosłe ze zjeżdżalni oraz z trampolin,
  - żucia gumy,
  - spożywania napojów i posiłków poza strefą Jungle Restaurant,
  - spożywania napojów i posiłków niezakupionych w strefie Jungle Restaurant,
  - wchodzenia na obszary, które są oznakowane jako wyłączone z zabawy,
  - wnoszenia piłeczek z basenu i innych zabawek poza strefy zabaw,
  - wnoszenia na obszar Sali Zabaw zabawek własnych,
  - nieobyczajnego zachowania, używania wulgarnych i obraźliwych słów;
  - wprowadzania zwierząt,
6. Zabrania się korzystania z Jungle Academy niezgodnie z jego przeznaczeniem.
7. Dzieci agresywne, niszczące zabawki lub elementy wyposażenia lub zakłócające zabawę innych dzieci, będą proszone o opuszczenie Jungle Academy, zaś ich Karty i wejściówki zostaną anulowane bez prawa do zwrotu poniesionych kosztów i jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu, a rodzic lub opiekun zobowiązani będą do pokrycia kosztów zniszczeń lub uszkodzeń.
8. Niedozwolone jest umieszczanie na terenie Jungle Academy jakichkolwiek ogłoszeń, wlepek, naklejek i innych informacji lub plakatów bez zgody Jungle Academy.

9. Każdy Klient ma obowiązek niezwłocznego zgłaszania Personelowi Jungle Academy wszelkich naruszeń Regulaminu i innych niebezpiecznych zachowań pozostałych Klientów.
10. W przypadku wystąpienia wypadku lub konieczności udzielenia pierwszej pomocy, należy niezwłocznie powiadomić dowolnego pracownika Jungle Academy. Pracownik ten podejmie niezbędne kroki, w tym wezwie pomoc medyczną.
11. Wszelkie reklamacje należy zgłaszać w formie pisemnej w recepcji Jungle Academy lub elektronicznie na adres email [wola@jungleacademy.pl] w terminie 7 dni od dnia powstania przyczyny wskazanej w reklamacji. Reklamacje będą rozpatrywane przez Zarządzającego w terminie 14 dni od ich zgłoszenia. Reklamacje zgłaszane po terminie nie będą rozpatrywane.
12. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się postanowienia kodeksu cywilnego i ustaw szczególnych.
13. Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikających z umowy zawartej pomiędzy Zarządzającym a Klientem jest właściwy rzeczowo Sąd w Warszawie.
14. Wszelkie dodatkowe informacje zamieszczone są na stronie internetowej [www.jungleacademy.pl](http://www.jungleacademy.pl)

## **§ 5**

### **Odpowiedzialność**

1. Zarządzający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkody Klientów, w szczególności polegające na urazach, kontuzjach i uszkodzeniach ciała oraz mienia, jak również za ich skutki. Korzystanie z Jungle Academy wiąże się z ryzykiem powstania urazów lub uszkodzeń ciała oraz mienia. Klienci korzystają z infrastruktury Jungle Academy na własną odpowiedzialność lub odpowiedzialność Rodzica lub Opiekuna. W szczególności dzieci, które mają jakiegokolwiek przeciwwskazania zdrowotne oraz Dzieci niepełnosprawne korzystają z obiektu wyłącznie na odpowiedzialność Rodzica lub Opiekuna.



2. Zarządzający nie odpowiada za wszelkie szkody powstałe wskutek korzystania z infrastruktury obiektu niezgodnie z regulaminami, wskazaniem i zaleceniami Personelu, czy też z wyłącznej winy Klientów obiektu.
3. Rodzice lub Opiekunowie w ramach obowiązku nadzoru odpowiadają za wszelkie szkody przez nich spowodowane, jak również spowodowane przez Dzieci pozostające pod ich opieką.
4. Jungle Academy nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w funkcjonowaniu Sali zabaw będące skutkiem siły wyższej lub wywołane okolicznościami niezależnymi od Jungle Academy, w szczególności wynikające z przerwy w dostawie energii elektrycznej lub innych mediów niezbędnych do korzystania z Jungle Academy.
5. Jungle Academy nie ponosi odpowiedzialności za niezapoznanie się przez Klientów z niniejszym Regulaminem oraz regulaminami szczegółowymi.
6. W przypadku powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do bezpieczeństwa lub sprawności atrakcji czy stwierdzenia jakichkolwiek awarii, usterek lub nieprawidłowości w działaniu atrakcji dzieci, rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do ich zgłaszania Personelowi.
7. Ze względów na bezpieczeństwo Zarządzający zastrzega sobie prawo do czasowego wstrzymania sprzedaży biletów w sytuacji przekroczenia dopuszczalnej liczby osób korzystających z atrakcji Jungle Academy. Miejsca zwalniane są na bieżąco.
8. Jungle Academy zastrzega prawo do rezerwacji całej Sali Zabaw lub jej poszczególnych części na specjalne wydarzenia.

## **§ 6**

### **Monitoring i Ochrona Danych Osobowych**

1. Jungle Academy jest monitorowane. Obraz z kamer jest rejestrowany dla zapewnienia najwyższego poziomu bezpieczeństwa i jedynie w tym celu przetwarzane są dane osobowe Klientów tj. ich wizerunek.
2. Klienci Jungle Academy wchodząc na jej teren wyrażają zgodę na rejestrację ich wizerunku podczas pobytu na terenie Jungle Academy.

3. Administratorem danych osobowych Klientów jest Jungle Academy ZA INVEST SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001094662, NIP: 1133128053
4. Dane osobowe Klientów, o których mowa w niniejszym paragrafie, przetwarzane będą w celu obsługi pobytu dziecka w Jungle Academy zapewnienia bezpieczeństwa w Jungle Academy na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „RODO”).
5. Klienci posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz w zależności od praw przysługujących im na mocy RODO – prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.
6. Jungle Academy nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie dóbr osobistych Klientów związane z przetwarzaniem danych osobowych w postaci wizerunku przez osoby trzecie, które bez zgody Jungle Academy dokonały rejestracji lub upubliczniły wizerunek Klienta (np. w mediach społecznościowych). Klient jest świadomy, że wszelkie nagrania wykonane przez niego lub przez inne osoby na terenie Jungle Academy i opublikowane w mediach społecznościowych odbywają się na jego własne ryzyko i mogą stanowić naruszenie praw osób trzecich.

## **§ 7**

### **Parking**

1. Regulamin reguluje zasady korzystania z parkingów i dróg wewnętrznych parkingu („Parking”) („Parking”) przynależących do CH FORT WOLA przez jego klientów, oraz osoby im towarzyszące („Użytkownicy”).
2. Podmiotem zarządzającym Parkingiem jest firma Mayland Real Estate sp.zo.o. ul. Puławska 427, 02-801 Warszawa.

3. Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich zasad, warunków, nakazów i zakazów przedstawionych w niniejszym regulaminie.
4. Parking jest czynny we wszystkie dni tygodnia, w których otwarte jest CH FORT WOLA.
5. Na terenie nieparkingu obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów dostawczych oraz samochodów osobowych przekraczających masę całkowitą 3,5t (parking zewnętrzny i wewnętrzny) oraz przekraczających wysokość całkowitą 200 cm (parking wewnętrzny).
6. Parking jest parkingiem bezpłatnym i niestrzeżonym. Poprzez pozostawienie pojazdu na Parkingu Użytkownik nie zawiera z Zarządcą umowy przechowania pojazdu lub jakiegokolwiek innej umowy, która zobowiązywałaby Zarządcę do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu powstałe na terenie Parkingu z winy Użytkowników, osób trzecich bądź działania siły wyższej, jak również ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe lub stanowiące jego wyposażenie.
7. Użytkownicy zobowiązani są do stosowania się do przepisów ruchu drogowego zawartych w ustawie z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym, w tym do stosowania się do wszelkich znaków drogowych, oznakowania poziomego i pionowego zastosowanego na Parkingu oraz zasad organizacji ruchu. Niezależnie od powyższego, Użytkownicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników ochrony Centrum zatrudnionych przez Zarządcę.
8. Na całym terenie Parkingu oraz na Drogach Wewnętrznych przynależących do CH Fort Wola obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h. Należy jednak pamiętać, iż niezależnie od ograniczenia szybkość poruszania się po parkingu powinna być dostosowana do warunków panujących na Parkingu i na drogach.
9. Pojazdy należy zostawiać tylko na wyznaczonych miejscach parkingowych. Jeżeli Użytkownik poprzez niewłaściwe zaparkowanie pojazdu utrudni lub zablokuje ruch na terenie Parkingu w sposób zagrażający bezpieczeństwu ruchu bądź też bezpieczeństwu Użytkowników lub innych klientów, bądź też zaparkuje pojazd poza oznaczonymi miejscami parkingowymi, Zarządca

parkingu ma prawo do usunięcia pojazdu z terenu parkingu na koszt właściciela pojazdu. W w/w przypadkach Zarządca parkingu zastrzega sobie prawo umieszczenia w widocznym miejscu i sposób informacji o niewłaściwym parkowaniu pojazdu.

10. Do korzystania z wyznaczonych stanowisk parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych upoważnieni są tylko Użytkownicy po uprzednim umieszczeniu w pojeździe w widocznym miejscu stosownego uprawnienia. W przeciwnym przypadku Zarządca będzie uprawniony do działań określonych w pkt. 9
11. Zabrania się pozostawiania pojazdów na terenie Parkingu po godzinach pracy Centrum. W przypadku pozostawienia pojazdu na terenie Parkingu po godzinach pracy Centrum, Zarządca będzie uprawniony do działań określonych w pkt. 9
12. Użytkownicy ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie Parkingu oraz za zanieczyszczenie Parkingu.
13. Na terenie Parkingu i Dróg Wewnętrznych zabronione jest:
  - a) przebywanie osób w stanie nietrzeźwym, bądź będących pod wpływem innych środków odurzających
  - b) spożywanie napojów alkoholowych,
  - c) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, palenie i używanie otwartego ognia,
  - d) nieuzasadnione pozostawianie pojazdów z uruchomionym silnikiem,
  - e) parkowanie pojazdów niesprawnych technicznie, z wyciekami paliwa lub oleju,
  - f) przeładowywanie, tankowanie, naprawianie pojazdów, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju,
  - g) mycie i odkurzanie
  - h) pozostawiania w pojeździe zwierząt oraz małych dzieci bez opieki,
  - i) prowadzenie na terenie Parkingu jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez uzyskania uprzedniej zgody Zarządcy,
  - j) organizowania zgromadzeń, manifestacji, agitacji politycznej lub religijnej, handlu obnośnego i obwoźnego, zebrania, nagabywania, występów artystycznych, w tym muzycznych, prowadzenia akcji charytatywnych,

- k) palenia tytoniu i papierosów elektronicznych z wyłączeniem miejsc przeznaczonych do tego celu.

14. Użytkownicy zobowiązani są do respektowania obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów dotyczących obostrzeń związanych z zagrożeniem epidemicznym itp.

15. W sytuacjach zagrożenia zdrowia, życia lub bezpieczeństwa prosimy o niezwłoczny kontakt z ochroną 22 535 04 85

16. Wszelkie skargi i wnioski należy kierować pisemnie na adres: Biuro Dyrekcji CH Fort Wola, ul. Połczyńska 4, 01-378 Warszawa

17. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **REGULAMIN URODZIN**

### **§ 1**

#### **Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin dotyczy organizacji przyjęcia urodzinowego (dalej „Urodziny”) przez Centrum Rozrywkowo – Artystyczne Jungle Academy (dalej „Jungle Academy”)
2. Jungle Academy organizuje Urodziny na rzecz klienta (dalej „Klient”). Usługa ta jest odpłatna i polega na zaplanowaniu, przygotowaniu i przeprowadzeniu urodzin dla solenizanta (dalej „Solenizant”) i jego gości (dalej „Goście”) *na podstawie Formularza Urodzinowego w Jungle Academy.*
3. Niniejszy Regulamin Urodzin stanowi uzupełnienie Regulaminu Jungle Academy. Klienci zobowiązani są przestrzegać postanowień obu ww. Regulaminów.

## § 2

### Rezerwacja terminu

1. Wstępna rezerwacja terminu może zostać dokonana osobiście w Recepcji Jungle Academy lub telefonicznie. Rezerwację należy potwierdzić w ciągu 48h od dokonania wstępnej rezerwacji, poprzez uzupełnienie Formularza Urodzinowego oraz wpłatę zadatku w recepcji Jungle Academy lub na konto bankowe: **15 1240 1095 1111 0011 3724 8776**. W przypadku braku potwierdzenia wstępna rezerwacja jest anulowana.
2. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu Urodzin jest wpłata zadatku w minimalnej wysokości 300 zł, w terminie 48h od dokonania wstępnej rezerwacji.
3. Zadek wpłacany jest na rezerwację konkretnego terminu Urodzin i nie podlega zwrotowi.
4. W przypadku odwołania Urodzin zadek przepada.
5. W przypadku zmiany terminu Urodzin klient zobowiązany jest do ponownego wpłacenia zadatku.
6. Wpłata zadatku jest równoznaczna z akceptacją niniejszego Regulaminu.
7. Wszelkie zmiany dotyczące organizacji Urodzin należy zgłaszać nie później niż 5 dni przed planowaną datą Urodzin, z zastrzeżeniem ust. 2 .W przypadku zgłoszenia zmian po ww. terminie Klient zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Zamawiającego w celu realizacji opcji dodatkowych.
8. W przypadku odwołania urodzin w terminie późniejszym niż 5 dni przed zarezerwowaną datą urodzin, klient zobowiązany jest uiścić opłatę za zamówiony poczęstunek dla rodziców (ciasta, tartinki, zamówienia specjalne), tort ,opcje dodatkowe dla dzieci, wszelkie atrakcje ponad standardową ofertą oraz dodatki personalizowane.

## §4

### Czas trwania Urodzin

1. Urodziny organizowane się w godzinach ustalonych z Zarządzającym, zgodnie z Formularzem Urodzinowym.

2. Rezerwacja Salki Urodzinowej trwa 120 minut lub 180 minut.
3. Łączny czas pobytu uczestników Urodzin na terenie Jungle Academy określony jest na podstawie Formularza Urodzinowego.
4. Koszt każdej kolejnej rozpoczętej minuty pobytu uczestników Urodzin ponosi Organizator Urodzin zgodnie z cennikiem indywidualny.

## **§ 5**

### **Ogólne zasady organizacji Urodzin**

1. W czasie Urodzin, Jungle Academy pozostaje dostępne dla innych Klientów. Do wyłącznej dyspozycji Klienta pozostaje zarezerwowana Salka Urodzinowa zgodnie z Formularzem Urodzinowym.
2. Pakiety urodzinowe przewidziane są na Urodziny jednego Solenizanta.
3. Personel, animatorzy ani osoby prowadzące warsztaty nie świadczą opieki nad Solenizantem ani Gośćmi.
4. Rodzice organizujący imprezę urodzinową zobowiązani są przesłać listę imion wszystkich zaproszonych dzieci najpóźniej na 48h przed planowaną datą urodzin na adres mailowy [wola@jungleacademy.pl](mailto:wola@jungleacademy.pl)
5. Zabrania się wnoszenia własnych elementów dekoracyjnych oraz dodatkowych atrakcji dla dzieci tj. balony/ piniaty/race/ zastawa / własne napoje/ produkty spożywcze i.t.p. )
6. Opcje dodatkowe można wykupić za pośrednictwem Jungle Academy zgodnie z cennikiem i ofertą.

## **§ 6**

### **Uczestnicy Urodzin**

1. Za Gości uważane są osoby w wieku od 1 do 11 lat.
2. Ostateczną liczbę Gości należy podać najpóźniej 7 dni przed datą Urodzin. W przeciwnym wypadku wiążąca będzie treść Formularza Urodzinowego i pierwotna ilość zgłoszonych gości.
3. W przypadku, gdy rzeczywista liczba Gości jest większa od liczby zadeklarowanej przez Klienta, jest on zobowiązany dopłacić za każdą kolejną osobę, zgodnie z cennikiem podanym w Formularzu Urodzinowym.

4. Goście urodzinowi zobowiązani są do rejestracji w recepcji zarówno na początku, jak i na końcu imprezy. Rejestracja początkowa służy potwierdzeniu obecności oraz odebraniu papierowej opaski, natomiast końcowa umożliwia prawidłowe rozliczenie.
5. Każda osoba wchodząca na teren Jungle Academy ma obowiązek posiadać czyste skarpetki antypoślizgowe na zmianę.

## **§7**

### **Poczęstunek urodzinowy**

1. Poczęstunek i napoje dla Gości zapewnia Jungle Academy zgodnie z wybraną przez Klienta ofertą urodzinową na podstawie Formularza Urodzinowego.
2. Klient może za dodatkową opłatą określoną w cenniku dostarczyć własny tort. Wówczas zobowiązany jest okazać Personelowi paragon zakupu lub wypełnić druk oświadczenia o samodzielnym wypieku.
3. Poczęstunek i napoje mogą być spożywane wyłącznie w Salce Urodzinowej.
4. Zabrania się wnoszenia i spożywania własnego jedzenia i picia.
5. Poczęstunek przeznaczony jest dla Gości Solenizanta.
6. Istnieje możliwość rezerwacji stolika dla rodziców Gości w części restauracyjnej po wykupieniu minimalnego pakietu powitalnego za minimalną kwotę zgodną z cennikiem. Jest on zarezerwowany dla maksymalnie 10 rodziców lub opiekunów. W przypadku większej liczby osób Klient zobowiązany jest do bezpośredniego kontaktu z managerem Jungle Academy w celu ustalenia szczegółów rezerwacji.
7. Poczęstunek dla rodziców lub opiekunów w Jungle Academy może zostać zamówiony jako dodatkowa, płatna usługa zgodnie z cennikiem Jungle Restaurant.

## **§ 9**

### **Odpowiedzialność**



1. Rodzice lub opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo Solenizanta oraz Gości.
2. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w Salce Urodzinowej.

## **§ 10**

### **Płatności**

1. Rozliczenie Urodzin następuje na podstawie Formularza Urodzinowego oraz przy uwzględnieniu kosztów dodatkowych usług, atrakcji lub świadczeń.
2. W rozliczeniu uwzględniane są wszystkie usługi, atrakcje lub świadczenia dodatkowe zamówione przez Klienta i zrealizowane przez Zarządzającego, niezależnie od tego czy zostały w pełni wykorzystane.
3. Płatność całkowitą, pomniejszoną o wpłacony wcześniej zadek, Klient reguluje po zakończeniu Urodzin gotówką lub kartą płatniczą w recepcji Jungle Academy.

## **REGULAMIN KARNETÓW**

### **§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1.1. Wydawcą KARNETÓW jest firma JUNGLE ACADEMY Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie (03-921 ul. Londyńska 5/24), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000794206, NIP: 113-30-00-790 (dalej jako: „JUNGLE ACADEMY”).

### **§2 WARUNKI ZAKUPU I KORZYSTANIA**

2.1 Spółka oferuje zakup oraz realizację następujących KARNETÓW na okaziciela, zgodnie z definicją zawartą w niniejszym regulaminie, jedno wejście oznacza dwie godziny korzystania z usług Jungle Academy dla jednego dziecka i jednego

opiekuna w ciągu jednego dnia.

- a) Karnet 5 wejść na 2 godziny od poniedziałku do czwartku,
- b) Karnet 10 wejść na 2 godziny od poniedziałku do czwartku.

2.2 Każdy Karnet uprawnia do:

- a) dwóch godzin zabawy w danym dniu,
- b) określonej w danym Karnecie liczby wejść: to jest 5 lub 10 wejść. Każde jedno wejście do Jungle Academy na podstawie Karnetu zmniejsza liczbę wejść dostępnych w ramach danego Karnetu.

2.3 Karnety ważne są przez określony czas w zależności od wybranego Karnetu:

- a) 5 wejść – 2 miesiące ważności od daty zakupu,
- b) 10 wejść – 4 miesiące ważności od daty zakupu.

2.4 Warunkiem wejścia na podstawie karnetu, Klient zobowiązany jest do okazania karnetu przy każdym wejściu na teren sali zabaw. Karnet ważny jest jedynie w formie fizycznej i musi zostać przedstawiony każdorazowo w tej postaci.

2.5 Warunki Karnetów wymienione w punktach powyżej nie mogą być łączone z innymi promocjami lub rabatami, jakie będą dostępne w sali Jungle Academy w dniu realizacji Karnetu.

2.6 Zasady korzystania z Karnetów w Jungle Academy uregulowane są w niniejszym Regulaminie Karnetów oraz w Regulaminie Ogólnym. Wszystkie wymienione regulaminy dostępne są w recepcji Jungle Academy oraz na stronie [www.jungleacademy.pl](http://www.jungleacademy.pl)

### **§3 SPRZEDAŻ**

3.1 Sprzedaż Karnetów odbywa się w kasie Jungle Academy znajdującej się w Recepcji, według cen wskazanych w aktualnie obowiązującym cenniku. Cennik dostępny jest w Recepcji Jungle Academy oraz na stronie [www.jungleacademy.pl](http://www.jungleacademy.pl)

3.2 Płatności dokonać można gotówką lub kartą w Recepcji Jungle Academy.

3.3 Zakupiony i/lub niewykorzystany karnet nie podlega przedłużeniu jego ważności, zwrotowi ani wymianie na inne usługi udostępniane przez Jungle Academy.

### **§4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

4.1 Zakup Karnetu jest jednoznaczny z akceptacją powyższego Regulaminu Karnetów oraz Regulaminu Ogólnego panującego w Jungle Academy.

4.2 Niniejszy Regulamin Karnetu obowiązuje od 01.05.2024 r. do odwołania.