

## **REGULAMIN JUNGLE ACADEMY**

Jungle Academy (dalej jako: "Jungle Academy") jest nowoczesnym miejscem kreatywnej zabawy i edukacji dla dzieci w wieku 0–11 lat. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu (dalej jako: "Regulamin") stanowi niezbędny warunek dla bezpiecznej zabawy, dlatego niezwykle ważne jest zapoznanie się z jego treścią i przestrzeganie jego postanowień. Niniejszy regulamin obowiązuje w lokalizacji Jungle Academy przy ul. Połczyńskiej 4, 01-378 Warszawa.

### **§1**

#### **Informacje ogólne**

1. Jungle Academy zarządzane jest przez: Jungle Academy ZA INVEST SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001094662, NIP: 1133128053 (dalej jako: "Zarządzający").
2. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki osób korzystających z Sali Zabaw (dalej jako: "Sala Zabaw"), Strefy Malucha (dalej jako: "Strefa Malucha") oraz Akademii Jungle Academy (dalej jako: "Akademia"). Sala Zabaw, Strefa Malucha oraz Akademia zwane są łącznie dalej jako: "Jungle Academy".
3. Regulamin reguluje zasady obowiązujące wszystkie osoby przebywające na terenie Jungle Academy (dalej jako: "Klienci"), bez względu na cel przebywania.
4. Zarządzający świadczy na rzecz Klientów usługi obejmujące wyłącznie udostępnienie Jungle Academy do korzystania zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Każdy Klient zobowiązany jest bezwzględnie stosować się do poleceń Personelu, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa.
6. Wejście do Jungle Academy jest równoznaczne z zapoznaniem się z Regulaminem oraz pełną akceptacją jego postanowień oraz cennika. Treść regulaminu dostępna jest w recepcji Sali Zabaw oraz na stronie internetowej [www.jungleacademy.pl](http://www.jungleacademy.pl).
7. Zarządzający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w dowolnym terminie.

## §2

### Zasady korzystania z Sali Zabaw

1. Jungle Academy ma przeznaczone strefy dla dzieci w wieku od 0 do 11 lat.
2. Dzieci mogą korzystać z Jungle Academy wyłącznie pod opieką Rodzica lub Opiekuna.
3. Na terenie Jungle Academy dzieci i dorośli muszą posiadać czyste skarpetki antypoślizgowe na zmianę i okazać je w recepcji.
4. Sala Zabaw to wielopoziomowa konstrukcja dostosowana do celów sportowo-rekreacyjnych dla dzieci w wieku od 4 do 11 lat.
5. Strefa Malucha to wydzielona przestrzeń dla dzieci od 0 do 3 roku życia. Liczba dzieci bawiących się jednocześnie w Strefie Malucha nie może przekroczyć 15.
6. Rodzice lub Opiekunowie nie mogą korzystać ze zjeżdżalni, siatki i trampolin umieszczonych na terenie Jungle Academy.
7. Jungle Academy jest czynne w tygodniu w godzinach 10.00- 20.00, a w weekendy w godzinach 9:00–20:00.
8. Korzystanie z Sali Zabaw jest odpłatne. Wysokość opłat za bilet wstępu określona jest w Cenniku (dalej jako: "Cennik"). Cennik podzielony jest na:
  - bilety obowiązujące od poniedziałku do czwartku (cennik tygodniowy),
  - bilety obowiązujące w piątki, weekendy, święta oraz wybrane dni wolne od zajęć edukacyjnych (cennik weekendowy).
9. Cennik dostępny jest w recepcji Jungle Academy oraz na stronie internetowej [www.jungleacademy.pl](http://www.jungleacademy.pl).
10. Sprzedaż biletów prowadzona jest stacjonarnie w recepcji Jungle Academy oraz online za pośrednictwem strony internetowej. Sprzedaż online prowadzona jest zgodnie z odrębnym regulaminem, dostępnym na stronie internetowej [www.jungleacademy.pl](http://www.jungleacademy.pl) oraz zamieszczonym poniżej jako integralna część niniejszego Regulaminu.
11. Klient zobowiązany jest zachować dowód zakupu biletu (paragon, fakturę) do czasu opuszczenia Jungle Academy.
12. Rodzic lub Opiekun dziecka wchodzącego do Jungle Academy otrzymuje Kartę (dalej jako: "Karta"), na której zapisywany jest bilet oraz na podstawie której liczony jest czas pobytu. Opuszczenie terenu Jungle Academy oznacza zakończenie korzystania z atrakcji.

Ponowne wejście możliwe jest jedynie po ponownym zakupie biletu. Za zgubienie lub uszkodzenie Karty naliczana jest opłata określona w Cenniku.

13. Karta przypisana jest indywidualnie i nie może być przekazywana innym osobom.
14. Istnieje możliwość zapisania kilku biletów na jednej Karcie.
15. Bilety uprawniają do pobytu w Jungle Academy przez określony czas wykupiony przez Klienta.
16. Czas pobytu liczony jest od momentu przejścia przez bramkę do momentu opuszczenia Jungle Academy. Po zakończeniu korzystania z atrakcji Klient zobowiązany jest do rozliczenia i zwrotu Karty w recepcji.
17. W przypadku przekroczenia opłaconego czasu pobytu, za każdą dodatkową minutę pobierana jest opłata określona w Cenniku.
18. W przypadku niewykorzystania opłaconego czasu pobytu nie przysługuje zwrot uiszczonych środków.
19. Za zgubienie, uszkodzenie lub zniszczenie Karty naliczana jest dodatkowa opłata w wysokości 50 zł.
20. Jungle Academy ma prawo do czasowego wyłączenia z użytku poszczególnych atrakcji w przypadku awarii lub wątpliwości co do ich prawidłowego działania. Odłączenie atrakcji z przyczyn losowych nie stanowi podstawy do obniżenia ceny biletu lub jego zwrotu.
21. Ze względów bezpieczeństwa Zarządzający zastrzega sobie prawo do czasowego wstrzymania sprzedaży biletów w sytuacji przekroczenia dopuszczalnej liczby osób. Miejsca zwalniane są na bieżąco.

### §3

#### **Obowiązki i prawa Uczestników**

1. Ze względów na bezpieczeństwo własne i innych, na terenie Jungle Academy nie mogą przebywać dzieci m.in. z opatrunkami gipsowymi, ortezami oraz szynami usztywniającymi.
2. W sytuacji, gdy Personel Jungle Academy stwierdzi, że dziecko stwarza zagrożenie dla pozostałych dzieci lub łamie zasady niniejszego Regulaminu, może zostać poproszone o

opuszczenie Jungle Academy bez możliwości ubiegania się o zwrot poniesionych kosztów.

3. Za zniszczenia i uszkodzenia zabawek, wyposażenia, dekoracji i konstrukcji Jungle Academy odpowiedzialność finansową ponosi rodzic/opiekun dziecka.
4. Rodzic lub pełnoletni opiekun, który opiekuje się dziećmi osób trzecich niepozostających bezpośrednio pod jego władzą rodzicielską lub pieczęcią (np. bliższa lub dalsza rodzina, przyjaciele, znajomi), jest zobowiązany posiadać pisemne upoważnienie rodziców lub pełnoletnich opiekunów do powierzenia mu opieki nad dziećmi.
5. Korzystanie z Sali Zabaw przez dziecko na podstawie pisemnego upoważnienia odbywa się na wyłączną odpowiedzialność rodzica lub pełnoletniego opiekuna.
6. W zakresie grup zorganizowanych zgody i upoważnienia posiadane przez opiekunów grup (szkoły/przedszkola) winny być wypełnione zgodnie z procedurami placówki (mogą być dostarczane na druku zbiorczym z zastrzeżeniem zawarcia w treści listy uczestników oraz podpisów rodziców lub opiekunów).
7. Pod opieką rodzica lub pełnoletniego opiekuna może jednocześnie przebywać na terenie Jungle Academy maksymalnie 15 dzieci w przedziale wiekowym 4–11 lat.
8. Rodzic lub pełnoletni opiekun samodzielnie oraz na własne ryzyko i odpowiedzialność podejmuje decyzję o korzystaniu przez dziecko z atrakcji oferowanych przez Jungle Academy, uwzględniając możliwości, umiejętności i stan zdrowia dziecka oraz wynikające z nich ograniczenia i zagrożenia, w szczególności mając na uwadze ryzyko powstania urazów i kontuzji.
9. Dzieci z jakimikolwiek problemami zdrowotnymi, u których wysiłek fizyczny może choćby potencjalnie zagrażać ich życiu lub zdrowiu, z uwagi na swoje bezpieczeństwo nie powinny korzystać z atrakcji w Jungle Academy.
10. Rodzic lub pełnoletni opiekun zobowiązany jest do zapoznania dziecka z informacjami zawartymi w niniejszym Regulaminie uwzględniając stopień jego rozwoju oraz zdolności percepcyjne, intelektualne i fizyczne.
11. Wejście na teren Jungle Academy dozwolone jest w ubraniu umożliwiającym swobodną i bezpieczną zabawę, w szczególności z opróżnionymi kieszeniami, bez żadnych ostrych oraz luźnych elementów lub przedmiotów mogących sprawiać problemy lub stwarzać niebezpieczeństwo podczas zabawy.

12. Przed wejściem na teren zabawy, Klienci zobowiązani są do pozostawienia odzieży wierzchniej oraz obuwia w szatni. Jungle Academy udostępnia dla Klientów szafki depozytowe, które zwalniane są poprzez użycie monety 1 zł/ 1 Euro lub żetonu, który można zakupić w recepcji zgodnie z cennikiem. Korzystanie z szafek depozytowych nie jest równoznaczne z zawarciem umowy przechowania z Jungle Academy.
13. Zabrania się pozostawiania w szafkach rzeczy wartościowych, w szczególności pieniędzy, kart kredytowych, biżuterii, zegarków, kluczy, telefonów, a także przedmiotów niebezpiecznych (w szczególności niosących ryzyko powstania pożaru, poparzenia, wylania/zalania) oraz zwierząt. Jungle Academy zaleca pozostawienie w domu lub innym bezpiecznym miejscu wszelkich przedmiotów wartościowych lub mogących ulec zniszczeniu lub uszkodzeniu w trakcie korzystania z atrakcji w Jungle Academy.
14. Zarządzający, ani Personel nie ponoszą odpowiedzialności materialnej za rzeczy zgubione lub pozostawione na terenie obiektu, jak również w jego otoczeniu.
15. Zarządzający, ani Personel nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni.
16. Jungle Academy jest uprawniona do otwierania szafek celem sprawdzenia ich zawartości w sytuacji lub wątpliwości co do zgodności ich wykorzystania z Regulaminem lub przeznaczeniem.
17. Pozostawienie przedmiotów w szafkach po zakończeniu wizyty w Jungle Academy skutkować może wszczęciem procedur bezpieczeństwa, a w konsekwencji powodować obciążenie Klienta kosztami nieuzasadnionej akcji.
18. Jungle Academy zastrzega prawo do odmowy wstępu na teren Sali Zabaw w szczególności w sytuacji uznania wystąpienia lub możliwości wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa, dobrych obyczajów, naruszenia Regulaminu bez jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Jungle Academy.
19. W przypadku wystąpienia pandemii, epidemii lub innych sytuacji nadzwyczajnych, Jungle Academy zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowych zasad oraz ograniczeń w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestników i personelu.
20. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania wszelkich obowiązujących regulacji sanitarno-epidemiologicznych, w tym:

- Obowiązkowego noszenia maseczek w przestrzeniach wspólnych, jeżeli wymaga tego sytuacja epidemiologiczna.
- Ograniczeń w liczbie osób przebywających w obiektach Jungle Academy.
- Utrzymywania odpowiednich odległości między uczestnikami.

## §4

### **Bezpieczeństwo i zgłaszanie incydentów**

1. W czasie korzystania z Jungle Academy należy bezwzględnie stosować się do zaleceń i instrukcji udzielanych przez Personel. Osoby naruszające regulaminy lub zakłócające porządek będą proszone o opuszczenie Jungle Academy, a ich Karty i wejściówki zostaną anulowane bez prawa do zwrotu kosztów.
2. Jedzenie i napoje można spożywać wyłącznie przy stolikach w strefie Jungle Restaurant lub w salach urodzinowych. Obowiązuje zakaz spożywania napojów i posiłków nie zakupionych w Jungle Restaurant.
3. Na terenie Jungle Academy obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych, spożywania alkoholu, środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem. Obowiązuje zakaz wnoszenia broni, niebezpiecznych przedmiotów i wprowadzania zwierząt.
4. W przypadku wypadków, usterek lub innych zdarzeń stwarzających zagrożenie należy natychmiast poinformować Managera Jungle Academy.
5. Na terenie Jungle Academy zabrania się:
  - Wnoszenia materiałów i substancji niebezpiecznych;
  - Wnoszenia i spożywania alkoholu i środków odurzających;
  - Korzystania z atrakcji niezgodnie z przeznaczeniem;
  - Korzystania przez osoby dorosłe ze zjeżdżalni i trampolin;
  - Żucia gumy;
  - Spożywania posiłków i napojów poza wyznaczonymi strefami;
  - Wchodzenia na obszary wyłączone z zabawy;
  - Wynoszenia piłeczek i zabawek poza strefy zabaw;

- Wnoszenia własnych zabawek;
  - Nieobyczajnego zachowania i używania wulgaryzmów;
  - Wprowadzania zwierząt.
6. Zabrania się korzystania z Jungle Academy niezgodnie z jego przeznaczeniem.
  7. Dzieci agresywne, niszczące wyposażenie lub zakłócające zabawę innym będą proszone o opuszczenie Jungle Academy, a ich opiekunowie poniosą odpowiedzialność finansową za szkody.
  8. Zabrania się umieszczania ogłoszeń, naklejek i innych materiałów informacyjnych bez zgody Jungle Academy.
  9. Każdy Klient ma obowiązek niezwłocznego zgłaszania wszelkich naruszeń Regulaminu i zagrożeń Personelowi.
  10. W razie wypadku lub potrzeby udzielenia pomocy należy natychmiast powiadomić dowolnego pracownika.
  11. Reklamacje należy składać pisemnie w recepcji lub mailowo ([wola@jungleacademy.pl](mailto:wola@jungleacademy.pl)) w terminie 7 dni od wystąpienia przyczyny. Reklamacje rozpatrywane są w ciągu 14 dni. Reklamacje po terminie nie będą rozpatrywane.
  12. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustaw szczególnych.
  13. Właściwym sądem do rozstrzygania sporów jest Sąd w Warszawie.
  14. Dodatkowe informacje dostępne są na stronie [www.jungleacademy.pl](http://www.jungleacademy.pl).

## §5

### **Odpowiedzialność**

1. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za szkody Klientów, w szczególności urazy, kontuzje i uszkodzenia ciała lub mienia, a także ich skutki. Korzystanie z Jungle Academy odbywa się na własną odpowiedzialność Klientów lub odpowiedzialność Rodzica bądź Opiekuna.
2. Dzieci z przeciwwskazaniami zdrowotnymi oraz dzieci niepełnosprawne mogą korzystać z obiektu wyłącznie na odpowiedzialność Rodzica lub Opiekuna.

3. Zarządzający nie odpowiada za szkody wynikające z nieprzestrzegania regulaminów, zaleceń Personelu lub będące wynikiem winy Klientów.
4. Rodzice lub Opiekunowie w ramach obowiązku nadzoru ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie lub dzieci pozostające pod ich opieką.
5. Jungle Academy nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w funkcjonowaniu obiektu wynikające z siły wyższej lub okoliczności niezależnych, w tym awarii dostaw mediów.
6. Jungle Academy nie ponosi odpowiedzialności za nieznaną przez Klientów.
7. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do bezpieczeństwa lub działania atrakcji, Klienci zobowiązani są do ich zgłaszania Personelowi.
8. Zarządzający zastrzega sobie prawo do czasowego wstrzymania sprzedaży biletów w przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby osób. Miejsca zwalniane są na bieżąco.
9. Jungle Academy zastrzega sobie prawo do rezerwacji całej Sali Zabaw lub jej części na specjalne wydarzenia.

## **§6**

### **Monitoring i Ochrona Danych Osobowych**

1. Jungle Academy jest monitorowane. Obraz z kamer jest rejestrowany w celu zapewnienia najwyższego poziomu bezpieczeństwa, a dane osobowe Klientów, w tym ich wizerunek, są przetwarzane wyłącznie w tym celu.
2. Klienci Jungle Academy wchodząc na jej teren, wyrażają zgodę na rejestrację ich wizerunku podczas pobytu na terenie Jungle Academy.
3. Administratorem danych osobowych Klientów jest Jungle Academy ZA INVEST SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001094662, NIP: 1133128053.
4. Dane osobowe Klientów, o których mowa w niniejszym paragrafie, będą przetwarzane w celu obsługi pobytu dziecka w Jungle Academy oraz zapewnienia bezpieczeństwa w Jungle Academy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „RODO”).



5. Klienci posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, a także, w zależności od przysługujących im praw na mocy RODO, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
6. Jungle Academy nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia dóbr osobistych Klientów związane z przetwarzaniem danych osobowych w postaci wizerunku przez osoby trzecie, które bez zgody Jungle Academy dokonały rejestracji lub upubliczniły wizerunek Klienta (np. w mediach społecznościowych). Klient jest świadomy, że wszelkie nagrania wykonane przez niego lub przez inne osoby na terenie Jungle Academy i opublikowane w mediach społecznościowych odbywają się na jego własne ryzyko i mogą stanowić naruszenie praw osób trzecich.

## §7

### **Parking**

1. Regulamin reguluje zasady korzystania z parkingów i dróg wewnętrznych parkingu („Parking”) przynależących do CH FORT WOLA przez jego klientów oraz osoby im towarzyszące („Użytkownicy”).
2. Podmiotem zarządzającym Parkingiem jest firma Mayland Real Estate sp. z o.o., ul. Puławska 427, 02-801 Warszawa.
3. Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich zasad, warunków, nakazów i zakazów przedstawionych w niniejszym regulaminie.
4. Z parkingu można korzystać we wszystkie dni tygodnia, w których czynne jest CH Fort Wola.
5. Na terenie parkingu obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów dostawczych oraz samochodów osobowych przekraczających masę całkowitą 3,5 t (parking zewnętrzny i wewnętrzny) oraz przekraczających wysokość całkowitą 200 cm (parking wewnętrzny).
6. Parking jest parkingiem bezpłatnym, niestrzeżonym. Poprzez pozostawienie pojazdu na ParkingU Użytkownik nie zawiera z Zarządcą umowy przechowania pojazdu lub jakiegokolwiek innej umowy, która obowiązywałaby Zarządcę do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu na terenie Parkingu z winy Użytkowników, osób trzecich bądź działania siły

wyższej, jak również ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe lub stanowiące jego wyposażenie.

7. Użytkownicy zobowiązani są dostosować się do przepisów ruchu drogowego zawartych w ustawie z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym, w tym do stosowania się do wszelkich znaków drogowych, oznakowania poziomego i pionowego zastosowanego na Parkingu oraz zasad organizacji ruchu. Niezależnie od powyższego, Użytkownicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników ochrony Centrum zatrudnionych przez Zarządcę.
8. Na całym terenie Parkingu oraz na Drogach Wewnętrznych przynależących do CH Fort Wola obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h. Należy jednak pamiętać, iż niezależnie od ograniczenia, szybkość poruszania się po parkingu powinna być dostosowana do warunków panujących na Parkingu i na drogach.
9. Pojazdy należy zostawiać tylko na wyznaczonych miejscach parkingowych. Jeżeli Użytkownik poprzez niewłaściwe zaparkowanie pojazdu utrudni lub zablokuje ruch na terenie Parkingu w sposób zagrażający bezpieczeństwu ruchu bądź też zaparkuje pojazd poza oznaczonymi miejscami parkingowymi, Zarządca parkingu ma prawo do usunięcia pojazdu z terenu parkingu na koszt właściciela pojazdu. W przypadku, o którym mowa powyżej, Zarządca parkingu zastrzega sobie prawo umieszczenia w widocznym miejscu informacji o niewłaściwym parkowaniu pojazdu.
10. Do korzystania z wyznaczonych stanowisk parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych upoważnieni są tylko Użytkownicy po uprzednim umieszczeniu w pojeździe w widocznym miejscu stosownego uprawnienia. W przeciwnym przypadku Zarządca będzie uprawniony do działań określonych w pkt. 9.
11. Zabrania się pozostawiania pojazdów na terenie Parkingu po godzinach pracy Centrum. W przypadku pozostawienia pojazdu na terenie Parkingu po godzinach pracy Centrum, Zarządca będzie uprawniony do działań określonych w pkt. 9.
12. Użytkownicy ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie Parkingu oraz za zanieczyszczenie Parkingu.
13. Na terenie Parkingu i Dróg Wewnętrznych zabronione jest:
  - a. Przebywanie osób w stanie nietrzeźwym, bądź będących pod wpływem innych środków odurzających.

- b. Spożywanie napojów alkoholowych.
  - c. Magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie.
  - d. Palenie i używanie otwartego ognia.
  - e. Nieuzasadnione pozostawianie pojazdów z uruchomionym silnikiem.
  - f. Parkowanie pojazdów niesprawnych technicznie, z wyciekami paliwa lub oleju.
  - g. Przeładowywanie, tankowanie, naprawianie pojazdów, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju.
  - h. Mycie i odkurzanie pojazdów.
  - i. Pozostawianie w pojeździe zwierząt oraz małoletnich bez opieki.
  - j. Prowadzenie na terenie Parkingu jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez uzyskania uprzedniej zgody Zarządcy, organizowanie zgromadzeń, manifestacji, agitacji politycznej lub religijnej, handlu obnośnego i obwoźnego, zebrania, nagabywania, występów artystycznych, w tym muzycznych, prowadzenia akcji charytatywnych.
  - k. Palenie tytoniu i papierosów elektronicznych, z wyłączeniem miejsc przeznaczonych do tego celu.
14. Użytkownicy zobowiązani są do respektowania obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów dotyczących obostrzeń związanych z zagrożeniem epidemicznym itp.
15. W sytuacjach zagrożenia zdrowia, życia lub bezpieczeństwa prosimy o niezwłoczny kontakt z ochroną **22 535 04 85**.
16. Wszelkie skargi i wnioski należy kierować pisemnie na adres: Biuro Dyrekcji CH Fort Wola, ul. Połczyńska 4, 01-378 Warszawa.
17. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

# REGULAMIN ZAKUPU BILETÓW ONLINE

## § 1

### Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady dotyczące internetowego zakupu biletów wstępu do Jungle Academy, które znajduje się w Centrum Handlowym Fort Wola przy ulicy Połczyńskiej 4 w Warszawie.
2. Zakup biletów online odbywa się przez stronę internetową **www.jungleacademy.pl**. Użycie dedykowanego oprogramowania do zakupu biletów jest możliwe po zaakceptowaniu Regulaminu Jungle Academy. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej **www.jungleacademy.pl**.
3. Zakup biletu online jest możliwy na stronie **www.jungleacademy.pl**, po zaakceptowaniu klauzul dotyczących zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz po dokonaniu płatności zgodnie z wybranym sposobem płatności.
4. Aktualny grafik dni i godzin otwarcia Jungle Academy podawany jest na stronie **www.jungleacademy.pl**.

## § 2

### Zakup online, zasady ogólne

1. W celu otrzymania faktury VAT należy podać niezbędne dane do jej wystawienia.
2. Faktura zostanie wysłana drogą elektroniczną na wskazany przez nabywcę adres e-mail.
3. Opłata za zakup online może być dokonana przez nabywcę za pomocą systemu PayU, kartą płatniczą akceptowaną przez system PayU, przelewem elektronicznym lub inną formą płatności dostępną w systemie PayU na stronie **www.jungleacademy.pl**.
4. Płatności należy dokonać w ciągu 15 minut od chwili wybrania terminu wizyty w Jungle Academy, bez przerywania ciągłości transakcji. Po upływie tego czasu zarezerwowane bilety wrócą do ogólnej puli dostępnych biletów.
5. Dokonanie rezerwacji i jej opłacenie stanowi zawarcie umowy.
6. W ciągu 30 minut od chwili zakończenia zakupu online system wyśle na podany podczas wypełniania formularza zakupowego adres e-mail wiadomość zawierającą potwierdzenie i numer transakcji oraz zapisane w formacie PDF bilety elektroniczne.

### § 3

#### Zwrot biletu

1. Do biletów wstępu do Jungle Academy zastosowanie ma art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2020 r. poz. 287 z późn. zm.), co oznacza, że Klientowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
2. W przypadku niewykorzystania biletu, jak również niewykorzystania opłaconego czasu, Klientowi nie przysługuje zwrot całości ani części ceny uiszczonej za bilet.

### § 4

#### Wejście na teren Jungle Academy

1. Zakupiony bilet elektroniczny upoważnia do wejścia na teren Jungle Academy w wybranym dniu i godzinie wizyty (slot), na którą została zarezerwowana wizyta, ale nie później niż 15 minut po wybranym czasie wizyty. W przypadku niezrealizowania wizyty we wskazanym przedziale czasowym, uiszczona opłata za wstęp nie będzie zwracana.
2. Po okazaniu biletu online nabywca otrzymuje fizyczną kartę wejściową, która po przekroczeniu wybranego czasu nalicza dodatkową opłatę za każdą rozpoczętą minutę zgodnie z cennikiem Jungle Academy (1 minuta kosztuje 1 zł). Nabywca jest zobowiązany opłacić przekroczony czas, oddając fizyczną kartę wejściową przy kasie wyjściowej.

### § 5

#### Postanowienia końcowe

1. Jungle Academy jest uprawnione do zmiany Regulaminu. Zmieniony Regulamin zostaje podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej pod adresem **www.jungleacademy.pl**.
2. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem, w tym w szczególności reklamacji, stosuje się odpowiednio postanowienia „Regulaminu”.
3. Do cen biletów nabytych w systemie zakupu online oraz usług dodatkowych stosuje się ceny wskazane w cenniku dostępnym na stronie internetowej **www.jungleacademy.pl**.

# REGULAMIN URODZIN

## §1

### Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin dotyczy organizacji przyjęcia urodzinowego (dalej „Urodziny”) przez Centrum Rozrywkowo-Artystyczne Jungle Academy (dalej „Jungle Academy”).
2. Jungle Academy organizuje Urodziny na rzecz Klienta (dalej „Klient”). Usługa ta jest odpłatna i obejmuje zaplanowanie, przygotowanie oraz przeprowadzenie urodzin dla solenizanta (dalej „Solenizant”) i jego gości (dalej „Goście”) na podstawie Formularza Urodzinowego w Jungle Academy.
3. Niniejszy Regulamin Urodzin stanowi uzupełnienie Regulaminu Jungle Academy. Klienci są zobowiązani do przestrzegania postanowień obu Regulaminów.

## §2

### Rezerwacja terminu

1. Rezerwację terminu można dokonać osobiście w Recepcji Jungle Academy lub poprzez stronę internetową [www.jungleacademy.pl](http://www.jungleacademy.pl). Warunkiem rezerwacji terminu jest wniesienie opłaty rezerwacyjnej (zadatku) w minimalnej wysokości 300 zł. Zadek wpłacany jest na rezerwację konkretnego terminu Urodzin i nie podlega zwrotowi.
2. W przypadku braku potwierdzenia, wstępna rezerwacja zostaje anulowana.
3. W przypadku odwołania Urodzin, zadek przepada.
4. W przypadku zmiany terminu Urodzin, Klient zobowiązany jest do ponownego wpłacenia zadatku.
5. Wpłata zadatku jest równoznaczna z akceptacją niniejszego Regulaminu.
6. Wszelkie zmiany dotyczące organizacji Urodzin należy zgłaszać nie później niż 5 dni przed planowaną datą Urodzin, z zastrzeżeniem ust. 7. W przypadku zgłoszenia zmian po tym terminie, Klient zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Jungle Academy w celu realizacji opcji dodatkowych.
7. W przypadku odwołania Urodzin w terminie późniejszym niż 5 dni przed zarezerwowaną datą, Klient zobowiązany jest uiścić opłatę za zamówiony poczęstunek dla rodziców

(ciasta, tartinki, zamówienia specjalne), tort, opcje dodatkowe dla dzieci, wszelkie atrakcje ponad standardową ofertą oraz dodatki personalizowane.

### **§3**

#### **Czas trwania Urodzin**

1. Urodziny organizowane są w godzinach ustalonych z Zarządzającym, zgodnie z Formularzem Urodzinowym.
2. Rezerwacja Salki Urodzinowej trwa 120 minut lub 180 minut, w zależności od wyboru Klienta.
3. Łączny czas pobytu uczestników Urodzin na terenie Jungle Academy określony jest na podstawie Formularza Urodzinowego.
4. Koszt każdej kolejnej rozpoczętej minuty pobytu uczestników Urodzin ponosi Organizator Urodzin, zgodnie z indywidualnym cennikiem.

### **§4**

#### **Ogólne zasady organizacji Urodzin**

1. W czasie Urodzin, Jungle Academy pozostaje dostępne dla innych Klientów. Do wyłącznej dyspozycji Klienta pozostaje zarezerwowana Salka Urodzinowa, zgodnie z Formularzem Urodzinowym.
2. Pakiety urodzinowe przewidziane są na Urodziny jednego Solenizanta.
3. Personel, animatorzy i osoby prowadzące warsztaty nie świadczą opieki nad Solenizantem ani Gośćmi.
4. Rodzice organizujący imprezę urodzinową zobowiązani są przesłać listę imion wszystkich zaproszonych dzieci najpóźniej 48 godzin przed planowaną datą Urodzin na adres mailowy: [wola@jungleacademy.pl](mailto:wola@jungleacademy.pl).
5. Zabrania się wnoszenia własnych elementów dekoracyjnych oraz dodatkowych atrakcji dla dzieci, tj. balonów, piniat, rac, zastawy stołowej, własnych napojów, produktów spożywczych itp.
6. Opcje dodatkowe można wykupić za pośrednictwem Jungle Academy, zgodnie z cennikiem i ofertą.

## §5

### Uczestnicy Urodzin

1. Za Gości uważa się osoby w wieku od 1 do 11 lat.
2. Ostateczną liczbę Gości należy podać najpóźniej 5 dni przed datą Urodzin. W przeciwnym wypadku wiążąca będzie treść Formularza Urodzinowego i pierwotna ilość zgłoszonych gości.
3. W przypadku, gdy rzeczywista liczba Gości jest większa od liczby zadeklarowanej przez Klienta, jest on zobowiązany dopłacić za każdą kolejną osobę, zgodnie z cennikiem podanym w Formularzu Urodzinowym.
4. Goście urodzinowi zobowiązani są do rejestracji w recepcji, zarówno na początku, jak i na końcu imprezy. Rejestracja początkowa służy potwierdzeniu obecności oraz odebraniu papierowej opaski, natomiast końcowa umożliwia prawidłowe rozliczenie.
5. Każda osoba wchodząca na teren Jungle Academy zobowiązana jest do posiadania czystych skarpetek na zmianę. Dla dzieci wymagane są skarpetki antypoślizgowe.

## §6

### Poczęstunek urodzinowy

1. Poczęstunek i napoje dla Gości zapewnia Jungle Academy zgodnie z wybraną przez Klienta ofertą urodzinową na podstawie Formularza Urodzinowego.
2. Klient może, za dodatkową opłatą określoną w cenniku, dostarczyć własny tort. W takim przypadku jest zobowiązany okazać Personelowi paragon zakupu lub wypełnić druk oświadczenia o samodzielnym wypieku.
3. Poczęstunek i napoje mogą być spożywane wyłącznie w Sali Urodzinowej.
4. Zabrania się wносить i spożywać własne jedzenie i napoje.
5. Poczęstunek przeznaczony jest wyłącznie dla Gości Solenizanta.
6. Istnieje możliwość rezerwacji stolików dla rodziców Gości w części restauracyjnej po wykupieniu minimalnego pakietu powitalnego za minimalną kwotę zgodną z cennikiem. Zarezerwowane są one dla maksymalnie 10 rodziców lub opiekunów. W przypadku większej liczby osób, Klient zobowiązany jest do bezpośredniego kontaktu z managerem Jungle Academy w celu ustalenia szczegółów rezerwacji.



7. Poczęstunek dla rodziców lub opiekunów w Jungle Academy może zostać zamówiony jako dodatkowa, płatna usługa zgodnie z cennikiem Jungle Restaurant.

## §7

### **Odpowiedzialność**

1. Rodzice lub opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo Solenizanta oraz Gości.
2. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w Sali Urodzinowej.

## §8

### **Płatności**

1. Rozliczenie Urodzin następuje na podstawie Formularza Urodzinowego, uwzględniając koszt dodatkowych usług, atrakcji lub świadczeń.
2. W rozliczeniu uwzględniane są wszystkie usługi, atrakcje lub świadczenia dodatkowe zamówione przez Klienta i zrealizowane przez Zarządcę, niezależnie od tego, czy zostały w pełni wykorzystane.
3. Płatność całkowitą, pomniejszoną o wpłacony wcześniej zadek, Klient reguluje po zakończeniu Urodzin gotówką lub kartą płatniczą w recepcji Jungle Academy.

# REGULAMIN KARNETÓW

## §1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

Wydawcą KARNETÓW jest firma ZA INVEST Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (03-921 ul. Londyńska 5/24), wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001094662, NIP: 1133128053 (dalej jako: "JUNGLE ACADEMY").

## §2

### WARUNKI ZAKUPU I KORZYSTANIA

1. Spółka oferuje zakup oraz realizację następujących KARNETÓW na okaziciela, zgodnie z definicją zawartą w niniejszym regulaminie, jedno wejście oznacza dwie godziny korzystania z usług Jungle Academy dla jednego dziecka i jednego opiekuna w ciągu jednego dnia:
  - a. Karnet 5 wejść na 2 godziny od poniedziałku do czwartku,
  - b. Karnet 10 wejść na 2 godziny od poniedziałku do czwartku.
2. Każdy Karnet uprawnia do:
  - a. dwóch godzin zabawy w danym dniu,
  - b. określonej w danym Karnecie liczby wejść: to jest 5 lub 10 wejść. Każde jedno wejście do Jungle Academy na podstawie Karnetu zmniejsza liczbę wejść dostępnych w ramach danego Karnetu.
3. Karnety ważne są przez określony czas w zależności od wybranego Karnetu:
  - a. 5 wejść – 2 miesiące ważności od daty zakupu,
  - b. 10 wejść – 4 miesiące ważności od daty zakupu.
4. Warunkiem wejścia na podstawie Karnetu, Klient zobowiązany jest do okazania Karnetu przy każdym wejściu na teren sali zabaw. Karnet ważny jest jedynie w formie fizycznej i musi zostać przedstawiony każdorazowo w tej postaci.
5. Warunki Karnetów wymienione w punktach powyżej nie mogą być łączone z innymi promocjami lub rabatami, jakie będą dostępne w sali Jungle Academy w dniu realizacji Karnetu.

6. Zasady korzystania z Karnetów w Jungle Academy uregulowane są w niniejszym Regulaminie Karnetów oraz w Regulaminie Ogólnym. Wszystkie wymienione regulaminy dostępne są w recepcji Jungle Academy oraz na stronie [www.jungleacademy.pl](http://www.jungleacademy.pl).

### **§3**

#### **SPRZEDAŻ**

1. Sprzedaż Karnetów odbywa się w kasie Jungle Academy znajdującej się w Recepcji, według cen wskazanych w aktualnie obowiązującym cenniku. Cennik dostępny jest w Recepcji Jungle Academy oraz na stronie [www.jungleacademy.pl](http://www.jungleacademy.pl).
2. Płatności dokonać można gotówką lub kartą w Recepcji Jungle Academy.
3. Zakupiony i/lub niewykorzystany Karnet nie podlega przedłużeniu jego ważności, zwrotowi ani wymianie na inne usługi udostępniane przez Jungle Academy.

### **§4**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zakup Karnetu jest jednoznaczny z akceptacją powyższego Regulaminu Karnetów oraz Regulaminu Ogólnego panującego w Jungle Academy.
2. Niniejszy Regulamin Karnetu obowiązuje od 01.05.2024 r. do odwołania.